Expert comptable / Audit

92130 ISSY LES MOULINEAUX · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1303211708

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2011
/ formation dscg intec de paris
2007
master 1 gestion parcours
2005
3ème année licence de gestion, parcours cca (ex concours mstcf)
2004
2ème année d.e.u.g. aes, reims, mention abien
2003
1ère année d.e.u.g. aes, reims, mention bien

Expériences professionnelles

2010 - 2010 — Assistant / Assistante de cabinet comptable

assistant direct de l'expert comptable abs expertise comptable, 6 mois troyes supervision des stagiaires (&#; 6) niveau bac/ bac + 2 représentant de l'expert comptable la chambre des métiers (troyes) comme membre du jury du stage des créateurs d'entreprises analyse dossiers, validation et préconisations

2006 - 2006 — Assistant / Assistante comptable

assistant comptable cogefitec, expertise comptable, 2 mois villeparisis 77270 et particulièrement chez un client (transport manager st ouen)

2005 - 2005 — Assistant / Assistante comptable

assistant comptable auprès d'un comptable manager 2cs, expertise comptable et cac, 6 semaines dakar (sénégal)

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Compétences

• Tenue de comptabilité (2) et révision comptable ("C25) + OD en toute autonomie jusqu'au bilan et liasses fiscales
• Révision comptable d'une acquisition d'entreprise et OD
• Interventions et régularisations sur des dossiers à anomalies
• Déclarations fiscales : sociétés IS, entreprises IR et particuliers
• Simulations impôts pour particuliers et choix fiscaux
• Questions juridico-fiscales des clients
• Business plans ("C20)
• Etablissement et supervision des PV d' AGO de toute nature : SAR/EURL, SAS, SCI,…des dossiers clients concernés ("C 150)
• Evaluation de fonds de commerce (2)
• Evaluation de préjudice subi par un client face à la société d'assurance de la partie adverse, montage dossier
• Suivi dossiers juridico-comptables de redressement judiciaire (3)

•Participation à l'optimisation du système comptable notamment pour remédier aux retards dans la succession des tâches
•Mise en place d'un système de validation, de la commande des clients au suivi des paiements fournisseurs
•Gestion de trésorerie, échéances des impayés clients et relances via une comptabilité auxiliaire
•Participation active à la saisie de tous les cycles comptables
•Gestion et contrôle comptes TVA sur Excel (+ de 4 M de CA)
•Classements, codifications pièces, archivage
• Saisie des pièces comptables: ventes, achats, trésorerie, …
• Rapprochements bancaires

INFORMATIQUE
•Maîtrise de l'Office : Word, Excel, Powerpoint
•logiciels de comptabilité : Isacompta et Cel Business Plan (6 mois), Sage (6 semaines)

Loisirs

• Club de football 1ère série,
• Semi-marathonien diplômé
• Basketball amateur

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.