Commercial

Né(e) en 1989 · 94230 Cachan · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1304081001

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2012
/ licence 3 administration economique et sociale/ mention echanges internationaux, droit international et droit des affaires l'université pres sorbonne paris 13 mention assez bien
2012
/ master 1 banques, commerce et echanges internationaux l'université pres sorbonne paris 13 en cours
2011
/ licence 2 (deug) en administration economique et sociale l'université paris 13 nord mention assez bien
2010
/ licence 1 administration economique et sociale l'université pres sorbonne paris 13 nord
2009
/ bts assistant de gestion pme/pmi management des entreprises et des unités commerciales l'ecole de commerce et de management dgc (www.dgcnetwork.net) paris
07/2008
baccalauréat lycée français le baobab dakar/senegal mention assez bien
2007
/ formation en anglais business school british senegalese institute (dakar/senegal)

Expériences professionnelles

03/2013 - 03/2013 — Gérant / Gérante mandataire de succursale de magasin d'alimentation
commercial, responsable caisse et vente des cartes adhérents la fnac (boulogne 92)
2010 - 2011 — Billettiste affaires
(5mois) commercial billettiste et agent d'accueil agospap (paris 5ième) commercial maniement des espèces
2010 - 08/2011 — Chargé / Chargée d'affaires bancaires commerce international
(14 mois) operateur commercial groupe moneygram (organisme et institution financière américaine de transfert d'argent dans le monde paris 8ème) groupe money gram accueil de la clientèle chargé des opérations bancaires commercial
06/2009 - 2009 — Hôte / Hôtesse de caisse
(3mois) hôte d'accueil et de caisses simply market paris (groupe atac paris 14eme) vente des produits et gestion de la caisse gestion de la livraison service après vente et gestion des réclamations
03/2009 - 2009 — Superviseur / Superviseuse en gardiennage
(3mois) assistant de gestion foyer des jeunes travailleurs de bagneux 92 (france) assistant de gestion management et taches administratives saisie du courier et gestion locative aide aux résidents organisation des réunions et des événements

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Compétences

Informatique : Word, Excel ; PowerPoint ; Access, Internet

Loisirs

-Lecture : Romans et poésie française, bandes dessinées…
-Musique : RNB, variétés françaises
-Sport : natation, footing, football

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.