

Né en 1989  
**94230 Cachan**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 1304081001**

## Commercial

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

#### 2012 :

/ master 1 banques, commerce et échanges internationaux l'université prés sorbonne paris 13 en cours

#### 2012 :

/ licence 3 administration économique et sociale/ mention échanges internationaux, droit international et droit des affaires l'université prés sorbonne paris 13 mention assez bien

#### 2011 :

/ licence 2 (deug) en administration économique et sociale l'université paris 13 nord mention assez bien

#### 2010 :

/ licence 1 administration économique et sociale l'université prés sorbonne paris 13 nord

#### 2009 :

/ bts assistant de gestion pme/pmi management des entreprises et des unités commerciales l'école de commerce et de management dgc (www.dgcnetwork.net) paris

#### 07/2008 :

baccalauréat lycée français le baobab dakar/sénégal mention assez bien

#### 2007 :

/ formation en anglais business school british sénégalais institute (dakar/sénégal)

### Expériences professionnelles

#### 03/2013 :

Gérant / Gérante mandataire de succursale de magasin d'alimentation commercial, responsable caisse et vente des cartes adhérents la fnac (boulogne 92)

#### 2010 - 08/2011 :

Chargé / Chargée d'affaires bancaires commerce international

(14 mois) opérateur commercial groupe moneygram (organisme et institution financière américaine de transfert d'argent dans le monde paris 8ème) groupe money gram accueil de la clientèle chargé des opérations bancaires commercial

#### 2010 - 2011 :

Billettiste affaires

(5 mois) commercial billettiste et agent d'accueil agospap (paris 5ème) commercial maniement des espèces

**06/2009 - 2009 :**

**Hôte / Hôtesse de caisse**

(3mois) hôte d'accueil et de caisses simply market paris (groupe atac paris 14eme) vente des produits et gestion de la caisse gestion de la livraison service après vente et gestion des réclamations

**03/2009 - 2009 :**

**Superviseur / Superviseuse en gardiennage**

(3mois) assistant de gestion foyer des jeunes travailleurs de bagneux 92 (france) assistant de gestion management et tâches administratives saisie du courrier et gestion locative aide aux résidents organisation des réunions et des événements

## **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

---

Informatique : Word, Excel ; PowerPoint ; Access, Internet

## **Centres d'intérêts**

---

- Lecture : Romans et poésie française, bandes dessinées...
- Musique : RNB, variétés françaises
- Sport : natation, footing, football