

Née en 2019
27940 Port Mort
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1304121434



Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Haute Normandie, dans le Bâtiment.

Formations

Brevet de Technicien Supérieur : Secrétariat de Direction (1985)
Baccalauréat série B : économique et social (1983)
Brevet Professionnel de Banque (1988)

Expériences professionnelles

Depuis 02.2009

Assistante de Direction (Entreprise de Peinture) . secrétariat courant : courrier, devis, standard, archivage, PPPS, DOE . clients : appels d'offre, gestion des dossiers, facturation, suivi des règlements . personnel : contrats de travail, préparation paye, suivi des visites médicales, des formations, organisation administrative des élections des délégués du personnel, gestion des congés, arrêt maladie... . gestion : suivi de trésorerie, rapprochement bancaire, encassements, règlements fournisseurs . divers : renouvellement Qualibat, gestion parc automobile (assurance, contrôles techniques, cartes grises, révisions, sinistres), gestion de la téléphonie mobile, ...

12.2002 / 02.2009

Assistante Administrative et Commerciale secrétariat courant : courrier, devis, standard, archivage . fournisseurs : enregistrement des factures, gestion des bons de commande et de livraison, . clients : appels d'offre, gestion des dossiers, facturation . personnel : contrats de travail, intérimaires, gestion des congés, suivi des visites médicales, organisation administrative des élections des délégués du personnel, divers : renouvellement Qualibat, gestion du parc automobile, gestion de la téléphonie mobile

1986 / 2002

Assistante Gestionnaire de Compte - Banque (75)

Langues

- Anglais courant parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Informatique : Pack Office, Internet□ (Expert)