ASSISTANT ADMINISTRATIF ET COMPTABLE

93500 Pantin · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1304151053

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2012
assistant de gestion, option comptabilité, ifocop
2011
management, comptabilité, gestion, centre euro progrès
2003
niveau bac stt

Expériences professionnelles

2008 - 2012 — Caissier / Caissière en restauration
responsable en restauration cafe montmartre, paris 18e
2007 - 2008 — Responsable de restaurant
gérante de restaurant la valise, paris 12e
2004 - 2007 — Responsable de restaurant
responsable de restaurant le progres, paris 18e
2002 - 2004
serveuse en restauration la kaskad, paris 19e
Préparateur / Préparatrice en pharmacie d'officine
assistant de direction en officine (jusqu'au) pharmacie de l'eglise, 93500 pantin

Langues

Français (maternelle)

Compétences

Formations
Comptabilité général et analytique :
-Saisie des écritures
-Rapprochements bancaires
-Enregistrements des factures fournisseurs et clients
-Règlement fournisseurs et clients
-Tenue des opérations journalières
-Valorisation Comptable des Stocks : CUMP/FIFO/LIFO, Analyse des coûts…

Gestion Budgétaire/ Financière :
-Marge, Seuil de Rentabilité, Point Mort, Méthode de
-l'Actualisation, Gestion de la Trésorerie, Statistiques…
-Analyse financière (Compte de résultat/ Bilan fonctionnel/ Solde Intermédiaire de Gestion)

Fiscalité :
-Détermination de la base imposable
-Etablissement des déclarations fiscales (TVA, IS, Liasse Fiscale)

Administratif
-Prise de rendez-vous.
-Vérification des commandes
-Relance et réclamation laboratoires
-Suivi des litiges/ Tiers payants/ Règlements bancaire
-Mise à jour des prix
-Gestion des factures/ Classement/ Archivage
-Télétransmission/ Rejets sur le logiciel LGPI
Commercial
-Prospection téléphonique et physique de la clientèle
-Passage, réception
-Négociation avec les fournisseurs
-Vente et fidélisation clients
-Organisation des évènements 90/100 personnes
-Choix des menus et des animations avec les clients
-Animation des promotions commerciales : Beaujolais nouveau, Jour de l'An, St Valentin…
Management
-Encadrement d'une équipe de 5 à 8 personnes
-Superviser / Recruter du personnel
-Répartition des tâches/ Briefings - Débriefings
-Etablissement de plannings
-Contrôle du travail

Loisirs

Internet, couture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.