Né en 1973
94160 Saint-mandé
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1304151145

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

1991 à 1994 : Ecole de Gestion et de Commerce [Bac +3]
Chambre de Commerce et d'Industrie de l'Essonne
Marketing, vente, commerce international, droit et gestion d'entreprise.

1991 : Baccalauréat - Série B [économie]

Expériences professionnelles

2011 à aujourd'hui
Assistante Marchés Publics - Département Secteur Public - ADECCO France Veille de marchés [centralisation nationale] et réponse aux offres des marchés publics.

2001 à 2011
Assistante de Direction - AJILON Sales & Marketing - ADECCO Groupe France Assistanat de Direction et Services Généraux [coordination Paris / Régions].

1994 à 2001
Assistante commerciale Import / Bilingue anglais - CARREFOUR France Assistanat commercial, spé. textile en zones Asie / Europe / Bassin Méditerranéen.

Langues

- Anglais maîtrisé en milieu professionnel parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Assistanat de direction
• Assistanat classique : prise de rendez-vous, agenda, déplacement et rédaction des comptes rendus de réunion, etc.
• Gestion et achats des fournitures
• Suivi du parc automobile, informatique et téléphonie mobile
• Etablissement et suivi des notes de frais
• Mise à jour et diffusion des supports de communication

Assistanat commercial
• Recueil des données de reporting et diffusion auprès des services concernés
• Constitution et suivi des dossiers de réponses aux appels d'offres
• Veille, mise à jour et analyse des données des marchés ciblés (marchés publics)
• Suivi et étude des résultats de campagnes (ex : Apprentissage, Rentrée 2012, Emploi des personnes handicapées...)

Bureautique : Word - Excel - Powerpoint - Outlook - Lotus Notes, navigation internet
(Expert)

Centres d'intérêts

- Lindy Hop, badminton, lecture