Assistante de direction

75008 Paris · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1304171708

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2012 - 2012 — Assistant / Assistante relations presse

groupe lucien barrière (siège) assistante direction de la communication rédaction de communiqués de presse et articles pour le magazine interne mise jour et création des fichiers presse veille concurrentielle, notes stratégiques gestion de la photothèque et du trombinoscope suivi et relances des journalistes pour le concours culinaire cook master barrière administratif (filtrage des appels, budget, notes de frais, planning congés, commandes)

2011 - 05/2012 — Conseiller / Conseillère beauté

groupe estée lauder assistante direction de la communication et des relations presse suivi des demandes journalistes et blogueuses beauté (visuels, prix, shoppings) pige quotidienne et élaboration des books de presse lancement des nouveaux produits accueil des journalistes lors de la fashion week de paris (défilé anthony vaccarello) analyse des résultats mensuels kantar média via excel et powerpoint

2010 - 07/2011 — Directeur / Directrice technique de centre de beauté

groupe revlon assistante direction de la communication et des relations presse gestion des demandes journalistes et blogueuses beauté (visuels, prix, shoppings) organisation de la journée presse royal monceau (nouveaux produits) mise jour des tableaux de retombées presse et statistiques des parutions diffusion des communiqués de presse via datapresspremium mise jour des listes de presse et création des books de presse print et web

07/2008 - 07/2008 — Assistant / Assistante de cabinet juridique

cabinet d'avocat maître daniel mugerin assistante création du site web aide la préparation des dossiers (audiences, plaidoiries) rédaction des comptes rendus, assistanat classique

2008 - 04/2009 — Assistant / Assistante chef de publicité

groupe vocatis (orientation et gestion de carrière) assistante publicité prise en charge des demandes de visuels print et web (support, dimension, coloris) création et proposition de publicités (slogan, accroche et images)

Langues

Français (maternelle)

Loisirs

Astronomie, intérêt pour la blogosphère (tendances), sport (course à pied)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.