Gestionnaire exploitation / Assistante technique, administrative et commercial)

Né(e) en 1967 · 69003 LYON · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1304261127

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2006 - 2012 — Installateur mainteneur / Installatrice mainteneuse en systèmes solaires, thermiques et photovoltaïques
gestionnaire d'exploitation lealex installateur en electricite plomberie cvc / photovoltaique / ce solaire / pac ca 4.6m€ / ca 10m€ 4 sites gestion de l'exploitation assistante de direction
1994 - 2005 — Concepteur / Conceptrice numérique en bijouterie joaillerie
responsable informatique et facturation sa bosle bijouterie joaillerie responsable informatique et facturation gestion de production
1986 - 1994 — Employé / Employée en approvisionnement de rayon
gestionnaire de stocks et approvisionnements abb diffusion production/negoce disjoncteurs gestion de stocks et approvisionnements service logistique ordonnancement lancement gestion approvisionnements sous traitance aide comptable service logistique

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

Pilotage de l'activité / Direction opérationnelle :
-Encadrement des équipes techniques et administratives : assistantes, conducteurs de travaux et approvisionneur
-Sourcing achats (panneaux photovoltaïques, onduleurs, batteries)
-Conduite des réunions hebdomadaires des conducteurs de travaux : suivi des chantiers, SAV, planning, heures chantiers
-Elaboration des procédures, mise en application et contrôle, organisation
-Gestion du planning d'interventions (60 pers) et suivi des équipes
-Gestion de production
-Organisation des services (production, logistique et administratif)
-Création de 3 agences (Avignon, Châlon s/S, IDF)
Flux administratifs et Flux financiers :
-Gestion de l'exploitation (achats, CA, production)
-Analyse des pièces (CCTP,DPGF...), suivi des travaux supplémentaires
-Gestion des besoins (matériel, outillage..), planning
-Tableaux de bord (prévisionnel, achats, facturation)
-Mise en facturation des chantiers selon avancement
Flux physiques :
-Participation à la mise en place du Kanban
-Gestion de stock, interface production, logistique, supervision de l'approvisionnement
-Relation avec différents fournisseurs (Allemagne, Italie, France)
-Planning et contrôle des commandes, achats, suivi livraisons
Exploitation informatique :
-Gestion du réseau, optimisation du système informatique
-Elaboration du cahier des charges
-Choix des prestataires

-Formation et assistance aux utilisateurs des progiciels
-Mise en place des nouvelles procédures
RH :
-Recrutement du personnel (recherches, entretiens, suivi du personnel) technique et administratif

Informatique :
Systèmes d'exploitation
Windows server 2003,2008, XP, NT, Exchange, VMS, OS400
Progiciels
Batigest (spécifique bâtiment), API, SAGE, Bijou 3 (Windev,), Code soft, Hexacompta
Bureautique
Word, Excel, Access, Outlook, Power point

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.