

Née en 1967
69003 Lyon
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1304261127

Gestionnaire exploitation / assistante technique, administrative et commercial)

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

2006 - 2012 :

Installateur mainteneur / Installatrice mainteneuse en systèmes solaires, thermiques et photovoltaïques
gestionnaire d'exploitation lealex installateur en electricité plomberie cvc / photovoltaïque / ce solaire / pac ca 4.6m€ / ca 10m€ 4 sites gestion de l'exploitation assistante de direction

1994 - 2005 :

Concepteur / Conceptrice numérique en bijouterie joaillerie
responsable informatique et facturation sa bosle bijouterie joaillerie responsable informatique et facturation
gestion de production

1986 - 1994 :

Employé / Employée en approvisionnement de rayon
gestionnaire de stocks et approvisionnements abb diffusion production/negoce disjoncteurs gestion de stocks et approvisionnements service logistique ordonnancement lancement gestion approvisionnements sous traitance aide comptable service logistique

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Pilotage de l'activité / Direction opérationnelle :

- Encadrement des équipes techniques et administratives : assistantes, conducteurs de travaux et approvisionneur
- Sourcing achats (panneaux photovoltaïques, onduleurs, batteries)
- Conduite des réunions hebdomadaires des conducteurs de travaux : suivi des chantiers, SAV, planning, heures chantiers
- Elaboration des procédures, mise en application et contrôle, organisation
- Gestion du planning d'interventions (60 pers) et suivi des équipes
- Gestion de production
- Organisation des services (production, logistique et administratif)
- Création de 3 agences (Avignon, Châlon s/S, IDF)

Flux administratifs et Flux financiers :

- Gestion de l'exploitation (achats, CA, production)
- Analyse des pièces (CCTP, DPGF...), suivi des travaux supplémentaires
- Gestion des besoins (matériel, outillage..), planning
- Tableaux de bord (prévisionnel, achats, facturation)

-Mise en facturation des chantiers selon avancement

Flux physiques :

-Participation à la mise en place du Kanban

-Gestion de stock, interface production, logistique, supervision de l'approvisionnement

-Relation avec différents fournisseurs (Allemagne, Italie, France)

-Planning et contrôle des commandes, achats, suivi livraisons

Exploitation informatique :

-Gestion du réseau, optimisation du système informatique

-Elaboration du cahier des charges

-Choix des prestataires

-Formation et assistance aux utilisateurs des progiciels

-Mise en place des nouvelles procédures

RH :

-Recrutement du personnel (recherches, entretiens, suivi du personnel) technique et administratif

Informatique :

Systèmes d'exploitation

Windows server 2003,2008, XP, NT, Exchange, VMS, OS400

Progiciels

Batigest (spécifique bâtiment), API, SAGE, Bijou 3 (Windev,), Code soft, Hexacompta

Bureautique

Word, Excel, Access, Outlook, Power point

Permis

Permis Permis de conduire