DIRECTEUR IRECTEUR ADMINISTRATIF & FINANCIER

44600 SAINT-NAZAIRE · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1304261709

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Pays de la Loire

Mobilité : sur toute la région

Rémunération : a étudier

Secteur : Administration et juridique

Expériences professionnelles

2011 - 2011 — Serrurier / Serrurière en construction navale

dg / daf bs vision activité serrurerie / métallerie secteur bâtiment et naval 2 sociétés 3 sites 8 personnes (rh / comptabilité / administration) effectif global 150 pers. ca 25 m€

2002 - 2008

daf département aerospace groupe segula animation et supervision générale du service comptable, financier et contrôle de gestion (1 300 personnes, 10 sociétés anonymes simplifiées, 1 holding financière, 1gie) effectif service 18 personnes 20 sites d'exploitation dont 4 sites industriels, 3 filiales internationales roumanie pays bas maroc membre codir groupe) ca 85 m€

1998 - 2001 — Chef / Cheffe de groupe comptable

directeur administratif et financier du groupe cometa ingénierie & b.e. administration générale du service comptable et financier (500 personnes) des entités formant le groupe cometa (4 sociétés anonymes, 1 snc, 1 sarl (holding financière), 3 sci) effectif service 6 personnes) 10 sites d'exploitation dont 1 filiale étrangère) ca 20 m€

Pilote professionnel / Pilote professionnelle aéronautique

intégrateur en freelance dans le cadre de la mise en place d'un erp (ifs) dans le secteur aéronautique (spécif. des process comptables, contrôle de gestion paramétrage logiciel)

Analyste SOC (Security Operations Center)

cfo seca eads management de transition maintenance moteurs tp / tf trading / aéronautique 18 pers. services comptabilité / contrôle gestion / crédit management / i.t. / rental engine effectif global 300 pers. ca 135 m€ membre du codir reporting

Langues

Français (maternelle)

Compétences

NES DE COMPETENCES
" uridique :
&f Droit des sociétés (Etablissement PV AG et CA - Convention réglementée - Formalités diverses…)
&f Droit du crédit (Relance créances, procédure de recouvrement, injonction…)
&f Droit du travail (Suivi des affaires Prud'homales - Gestion du Personnel - Application et suivi des procédures de licenciement)
&f Droit fiscal : Etablissement des liasses fiscales, CET
&f Droit commercial : Litige clients (Décompte général), contrats, arbitrage…
" 6öçG/FÆR FR vW7F–öâ
&f Suivi des affaires en cours / Gestion de projet (Cohérence des heures pointées sur affaires, validations des achats, suivi rentabilité des affaires (analyse des écarts budget), vérification des en-cours de production études et réalisations,…)
&f Détermination des coûts de revient du personnel / Supervision chiffrage des propositions (Domaine industriel et ingénierie)
&f Gestion des stocks Matières 1ères - Produits finis et semi-finis (CUMP)

" 'VFvWB .•visionnel :
&f Etablissement et suivi des budgets d'exploitation (Forecast trimestriel), trésorerie
" 6ö× F le et Financier :
&f Etablissement des situations mensuelles et semestrielles (Par Business Unit et pôle d'activité), comptes annuels, consolidation
&f Recherche et mise en place des dossiers de financement (Crédit Bail, Emprunts, Lease back…)
&f Négociation des conditions bancaires et évaluation des besoins en ligne de crédit (Découverts, Dailly…)
&f Gestion de trésorerie (Cash Pooling, télétransmission…)

Informatique :
" Windows (2000 Pro - XP) - Pack Office XP (Excel, Word, Powerpoint, Access etc…)
" &öGV—G2 44Õ, WINNER (Immo. et Plaquettes) / Ccmx Finances - SAGE compta 1000 / Paies CARTESIS (consolidation) - Navision (ERP) - IFS (ERP)

Loisirs

Arts Martiaux (Aïkido) Trésorier Festival Terres Blanches

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.