Née le 07/08/1989
93000 Bobigny
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1304291255

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

BTS en coours
-Baccalauréat Professionnel Secrétariat
- BEP secrétariat

Expériences professionnelles

2011-2013
Assistante Administrative, ETNA, Ivry-sur-Seine (2 ans) Gestion du standard Gestion des fournitures Rédaction des courriers divers Gestion des courriers entrants et sortants (affranchissement et dispatching) Préparation facturation Gestion des dossiers des étudiants (inscription, présence, remise de chèque, chèques impayés) Classement et archivages

2009
Assistante de gestion, SUPRATEC, Bondoufle (2 mois) Gestion des coûts administratifs

2009
Assistante de gestion, CYBIO FRANCE, Lisses (2 mois) Suivi des commandes clients et fournisseurs Gestion des stocks

2008
Assistante administrative, MESURE & DIAGNOSTIC, Montreuil (1 mois) Suivi des dossiers clients Planification des rendez-vous Etablissement des devis Prise de commandes, facturation et encaissement

2008
Secrétaire, Mairie d'Evry (2 mois) Gestion des commandes Calcul des coûts administratifs Prise des notes Saisie et mise en forme des courriers

Permis

Permis En cours