assistante administrative

Né(e) en 1989 · 93000 BOBIGNY · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 1304291255

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2011 - 2013 — Secrétaire d'administration ou d'intendance universitaire

assistante administrative, etna, ivry sur seine (2 ans) gestion du standard gestion des fournitures rédaction des courriers divers gestion des courriers entrants et sortants (affranchissement et dispatching) préparation facturation gestion des dossiers des étudiants (inscription, présence, remise de chèque, chèques impayés) classement et archivages

2009 - 2009 — Technicien / Technicienne logistique responsable stocks

assistante de gestion, cybio france, lisses (2 mois) suivi des commandes clients et fournisseurs gestion des stocks

2009 - 2009 — Secrétaire technique

assistante de gestion, supratec, bondoufle (2 mois) gestion des coûts administratifs

2008 - 2008 — Secrétaire général / Secrétaire générale de mairie

secrétaire, mairie d'evry (2 mois) gestion des commandes calcul des coûts administratifs prise des notes saisie et mise en forme des courriers

2008 - 2008 — Secrétaire technique bureau d'études

assistante administrative, mesure & diagnostic, montreuil (1 mois) suivi des dossiers clients planification des rendez vous etablissement des devis prise de commandes, facturation et encaissement

Langues

Français (maternelle)

Permis

Permis En cours

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.