

Né en 1972  
**75019 Paris**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
Réf : 1305021238

## Assistante administrative/secrétaire

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Expériences professionnelles

#### 2012 - 2013 :

Mandataire judiciaire à la protection des majeurs (MJPM)  
assistante administrative dans une association intermédiaire avec association villette emploi jeunes paris 19ème  
secrétariat classique accueil, classement, archivage...

#### 1991 - 2006 :

Agent administratif / Agente administrative de l'Etat  
agent administratif dans les intendances rectorat de paris détachée auprès de l'administration, j'ai effectué diverses missions dans les intendances de différents collèges, greta, université mandatement, comptabilité gestion et administration du personnel saisie et suivi des dossiers du personnel, recrutements, inscriptions...

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

#### GESTION ET COMPTABILITE

- Mandements, liquidations, saisie des factures et paiements des fournisseurs sur GFC
- Commande de matériel de bureau et distribution
- Préparation et suivi du budget et des crédits sur GFC
- Saisie et paiement des bourses sur le logiciel GFE

#### ADMINISTRATION DU PERSONNEL

- Elaboration des contrats de travail
- Saisie des arrêts maladie sur un logiciel AGORA

Logiciels spécifiques: AGORA, GFC, GFE

Logiciels de bureautique : EXCEL, WORD