Gestionnaire Technique Immobilier

Né(e) en 1981 · 67840 KILSTETT · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1305031222

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

08/2010 - 08/2010 — Responsable de location immobilière

manager service gestion location et gestionnaire technique gestion technique, demande d'interventions, de devis et réception travaux développement du chiffre d'affaires location et gestion mise en place de stratégies commerciales, journal agence, listings clients… validation des dossiers, suivi des négociateurs, suivi des sinistres dossiers en assurance de loyers impayés, expulsions et dossiers huissiers

01/2009 - 06/2010 — Technicien expert / Technicienne experte immobilier

gestionnaire technique immobilier gestionnaire d'un parc immobilier grand est réception des appartements, expertises en dommages ouvrages suivi des dossiers sinistres, demande d'intervention, devis et travaux (omnium gestion) tagerim

12/2006 - 2008 — Négociateur / Négociatrice immobilier

négociatrice immobilier rentrée de mandats de gestion visite et commercialisation de biens, état des lieux suivi dossiers et travaux cabinet foncia

05/2005 - 11/2006 — Agent / Agente de location immobilière

commerciale service location rédaction mandats, contrats location… visite des biens, états des lieux, suivi dossiers cabinet dromson

05/2004 - 2005

gestionnaire immobilier gestionnaire de patrimoine immobilier sc k pic

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Italien (Courant)

Compétences

• Gestion immeubles neufs, récents et anciens. Manager une équipe de gestion et location.
• Réception et livraison avec les promoteurs, demande d'intervention, de devis, et réceptions travaux.
• Suivi des dossiers en Garantie de Loyers Impayés, et Détérioration Immobilière.
• Suivi des dossiers avec huissiers, et expulsions.
• Répondre aux appels d'offres, étudier le marché locatif, calculer les ratios.
• Mettre en place des stratégies commerciales.
• Négocier les loyers, valider les dossiers locataires, accompagner les commerciaux et les contrôler.
• Faire les comparatifs suite aux états des lieux de sortie, établir les états des lieux.
• Traitement factures fournisseurs.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.