Assistante administrative

91080 EVRY · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1305161419

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

03/2013 - 03/2013 — Secrétaire Facturier / Facturière

assistante administrative et comptable, cabinet gifex yaoundé stage missions gestion de la comptabilité générale gestion du courrier et des appels gestion et traitement des factures, suivi des notes de frais

12/2012 - 12/2012 — Assistant / Assistante au contrôle de gestion

stagiaire contrôle financier contrôle interne, groupe valeo paris stage missions contrôle interne (audit des différents cycles de gestion et des procédures de contrôle interne des sites) participation et vérification des arrêtés des comptes mensuels correspondant reporting statutaire auprès des divisions en france et l'etranger suivi du cash et des overdues, mise en place de plan d'actions

07/2011 - 07/2011 — Aide-comptable facturier / Aide-comptable facturière

stagiaire audit , phm audit evry stage missions tenue de la comptabilité audit des comptes de trésorerie, fournisseurs/clients, immobilisations, stocks contrôle des procédures d'inventaire et assistance l'inventaire physique mission ponctuelle de déclaration de la taxe professionnelle

04/2010 - 04/2010

stagiaire comptabilité, audit, kpmg lille stage missions suivi de la comptabilité assistance aux missions de commissariat aux comptes vérifications de factures, corrections de tva

2009 - 2009

assistante conseillère en gestion de patrimoine, banque populaire, nantes stage missions vérification des contrats d'assurance vie évaluation des produits de placements financiers rédaction des bilans de réunions hebdomadaires

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Compétences

Informatique: Pack Microsoft office (Word, Excel Powerpoint, Access); Logiciels Hypérion, Essbase, Logiciels de comptabilité CIEL et CEGID

Loisirs

Rotaract club et association melting pot development, lecture, sport (fitness, natation), voyages (découverte d'autres cultures), cuisine.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.