Comptable

27930 BROSVILLE · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1305161733

Objectif

Souhaite intégrer une équipe dynamique

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Expériences professionnelles

2010 - 2011 — Comptable
comptable / urbapac /78 limay (cdd)
1991 - 2007 — Conseiller commercial / Conseillère commerciale en vérandas auprès des particuliers
comptable / dmb binette miroiterie fabricant de vérandas / evreux
1984 - 1991 — Aide-comptable facturier / Aide-comptable facturière
aide comptable facturière / dmb binette / evreux
1982 - 1983 — Aide-comptable
aide comptable standardiste / ambulance ebroïcienne / evreux vacances scolaires

Langues

Français (maternelle)

Compétences

ADMINISTRATIF
• Prise de rendez-vous,
• Gestion des plannings
• Saisie informatique
• Divers Tâches administratives
• Gestion des courriers

COMPTABILITE
• Tenue de la comptabilité générale
• Déclaration fiscale
• Déclaration sociale (URSSAF, Pôle Emploi, caisse des retraites et caisse des congés payés du bâtiment prévoyance)
• Gestion des comptes clients et fournisseurs, lettrage, codification et saisie des factures rapprochement achats, suivi des litiges
• Suivi de la trésorerie, rapprochement bancaire et fiabilité, caisse, règlement fournisseurs
• Payes, dads et dads 2
• Préparation écritures fin exercice pour bilan
• Facturation clients
• Déclaration de T.V.A
• Comptabilité analytique
• Recouvrement des créances et suivi contentieux

RELATIONNEL
• Accueil téléphonique
• Relation fournisseurs

• Tenue d'un standard (filtrage, transmission)

INFORMATIQUE
• Word
• Logiciel : AS400 IBM , CCMX DISTEL
• Internet

Permis

Permis de conduire

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.