

Né le 01/06/1976  
**69800 St Priest**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 1305291252**

## Technicien bâtiment

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### Expériences professionnelles

**05/2013 :**

Architecte SOA des territoires connectés

stage de technicien, dessinateur, fgb architecte limas (69) prise en mai du logiciel vectorworks réalisation de plan d'un état des lieux, pour implantation de 3 logements participation aux réunions de chantier

**09/2004 :**

Hôte / Hôtesse de caisse services clients

employé service clientèle, ikea st priest (69) gestion et résolution des litiges clients, en relation avec les partenaires, ainsi que les autres services du magasin. mise en application des procédures et des consignes de l'entreprise accueil physique et prise en charge des clients lors des retours, échanges des articles et fourniture des pièces détachées, vente et conseil en aménagement. accueil et formation des nouveaux collaborateurs et animateur de formations. de juillet mission assistant caisse centrale, gestion de la ligne de caisse adéquation des horaires des hôtes de caisses et de l'affluence des clients. suivi administratif des prises et des rendus des fonds, et des autres moyens de paiements

**02/2002 - 09/2004 :**

Aide de vie scolaire

aide éducateur, collège de vaise lyon (69) réalisation et animation d'ateliers (informatique, cinéma). assistance des professeurs, et assistance informatique pour les tâches administratives. écoute et médiation auprès des élèves et aide aux devoirs quotidiens. suivi des élèves en classe d'accueil (élèves non francophones).

**11/2000 - 03/2001 :**

Technicien supérieur / Technicienne supérieure en conception de systèmes automatisés

technicien supérieur, cbp (mécanique générale de précision) tarare (69) recette d'un logiciel de fao (fabrication assistée par ordinateur). relation avec l'éditeur pour correction. installation, création de fonctions et maintenance d'un logiciel d'édition de code iso.

**1994 - 2000 :**

Secrétaire médical / Secrétaire médicale vétérinaire

missions d'intérim, merial (laboratoire pharmaceutique vétérinaire) lentilly (69) service conditionnement et service expédition.

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Informatique :  
Autocad 2009  
outils bureautique (Word, Excel, Power Point)  
internet

## Permis

---

Permis Permis de conduire

## Centres d'intérêts

---

Depuis septembre 2012, apprentissage de la clarinette au conservatoire de musique de St Priest.  
Pratique régulière de l'aviron et de course à pieds.