

Né en 1974  
**06270 Villeneuve-loubet**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 1306041500**



## Commercial

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Bâtiment.

### Expériences professionnelles

---

**2010 :**

Commercial / Commerciale  
commercial (secteur 13,83,06 et 20),atlantika

**2006 - 2010 :**

Chef / Cheffe de rayon produits alimentaires hors produits frais  
chef de produits (plein air, mobilier et décoration, décoration de Noël), intermarché

**2002 - 2006 :**

Employé / Employée de rayon  
manager de rayon (art de la table, décoration, bricolage et automobile), carrefour

**2000 - 2002 :**

Chef / Cheffe de rayon jardinerie et animalerie  
responsable de rayon (bricolage, jardin et animalerie), mr bricolage

**1995 - 2000 :**

Vendeur / Vendeuse conseil en jardinerie  
conseiller de vente (outillage, jardin), castorama

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

---

Appliquer les méthodes commerciales :

- Contacter et visiter les prospects (fichier, prospection, parrainage, apporteur d'affaire...)
  - Contacter et visiter les professionnels (fichier, prospection, apporteur d'affaire...)
  - Organiser et animer les opérations commerciales (foires, salons, portes-ouvertes...)
  - Respecter des conditions de vente, chartes...
  - Enregistrer les commandes et suivre les clients (parrainage, relationnel...)
- Elaborer et suivre un portefeuille de produit :
- Veiller et analyser le marché : veille concurrentielle, veille technologique...
  - Analyser, définir et estimer les besoins

- Ecrire le cahier des charges
- Sélectionner les produits
- Définir et appliquer une stratégie
- Déterminer les prix et les marges commerciales
- Visiter et prospecter les salons nationaux et internationaux
- Appliquer une procédure d'achat :
  - Prospecter et sélectionner les fournisseurs
  - Demander et comparer les cotations
  - Demander et étudier les échantillons
  - Négocier et commander les produits
- Manager une équipe :
  - Animer et former : réunion d'activité, déterminer les besoins en formation...
  - Evaluer et faire progresser : évaluation annuelle, axe de progrès...
  - Instaurer et faire respecter les horaires et procédures...
- Gérer et animer un compte d'exploitation :
  - Conduire et analyser un inventaire
  - Suivre et faire progresser les marges et le chiffre d'affaire
  - Animer les rayons : opérations promotionnelles, mise en avant...
  - Commander et réassortir les produits
  - Conseiller et gérer les relations clients
  
- Informatique :
  - Pack office: Word, Excel, PowerPoint...
  - Internet

## Permis

---

Permis Permis de conduire

## Centres d'intérêts

---

Sportif: pratique de la course à pied (10km & semi-marathon) et du stand up paddle, football...  
Culture & Découverte: séjour en Laponie (Finlande), Egypte, Hongkong, Majorque, Sicile, Irlande, Angleterre, Vietnam, Chine... actualités, reportages et magazines de découvertes.  
Botanique : amateur des agrumes, cactées et plantes grasses