

Née le 01/11/1984
76300 Sotteville Les Rouen
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1306112241

Secrétaire

Objectifs

Poursuivre mon activité de secrétaire dans le secteur du bâtiment.

Ma recherche

Je recherche un CDI, dans toute la France avec une rémunération moins de 1500 euros, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

07/2011 - 04/2013 :

Secrétaire technique de la construction

secrétaire technique dans une entreprise de dallage industriel suivi du planning chantiers, commandes des matériaux, préparation facturation clients et rentabilité des chantiers, suivi des documents administratifs pour clients et sous traitants, préparation des dossiers techniques et dossiers des ouvrages exécutés...

05/2008 - 05/2011 :

Secrétaire technique de la construction

secrétaire de chantier pour un groupement d'entreprise préparation des réunions de la maîtrise d'oeuvre, suivi des documents administratifs des sous traitants et préparation des contrats, établir des tableaux de suivi, préparation des situations de travaux, saisie des courriers, fax, compte rendu de réunion de chantier, préparation des devis, saisie des commandes

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Gestion et suivi de planning
Commandes fournisseurs
Facturation clients
Préparation des situation de travaux
Préparation dossier technique et DOE
Réponse aux appels d'offre
Etablir des tableaux de suivi
Préparation des devis
Traitement du courrier
Accueil physique et téléphonique
Classement
Maîtrise Word, Excel, Powerpoint, Internet et Outlook

Permis
