Secrétaire

Né(e) en 1984 · 76300 SOTTEVILLE LES ROUEN · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1306112241

Objectif

Poursuivre mon activité de secrétaire dans le secteur du bâtiment.

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Toute la France
Mobilité : aux villes voisines
Rémunération : moins de 1500
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

07/2011 - 04/2013 — Secrétaire technique de la construction

secrétaire technique dans une entreprise de dallage industriel suivi du planning chantiers, commandes des matériaux, préparation facturation clients et rentabilité des chantiers, suivi des documents administratifs pour clients et sous traitants, préparation des dossiers techniques et dossiers des ouvrages exécutés...

05/2008 - 05/2011 — Secrétaire technique de la construction

secrétaire de chantier pour un groupement d'entreprise préparation des réunions de la maîtrise d'oeuvre, suivi des documents administratifs des sous traitants et préparation des contrats, établir des tableaux de suivi, préparation des situations de travaux, saisie des courriers, fax, compte rendu de réunion de chantier, préparation des devis, saisie des commandes

Langues

Français (maternelle)

Compétences

Gestion et suivi de planning
Commandes fournisseurs
Facturation clients
Préparation des situation de travaux
Préparation dossier technique et DOE
Réponse aux appels d'offre
Etablir des tableaux de suivi
Préparation des devis
Traitement du courrier
Accueil physique et téléphonique
Classement
Maitrise Word, Excel, Powerpoint, Internet et Outlook

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.