Née le 01/11/1984 76300 Sotteville Les Rouen

5 à 10 ans d'expérience Réf : 1306112241

Secrétaire

Objectifs

- Poursuivre mon activité de secrétaire dans le secteur du bâtiment.

Ma recherche

Je recherche un CDI, aux villes voisines de la région Haute Normandie avec une rémunération moins de 1500 euros, dans le Bâtiment.

Formations

Titre professionnel de secrétaire assistante

Baccalauréat série technologique spécialité administration

Expériences professionnelles

Juillet 2011 - Avril 2013

Secrétaire technique dans une entreprise de dallage industriel : Suivi du planning chantiers, commandes des matériaux, préparation facturation clients et rentabilité des chantiers, suivi des documents administratifs pour clients et sous-traitants, Préparation des dossiers techniques et dossiers des ouvrages exécutés...

Mai 2008 - Mai 2011

Secrétaire de chantier pour un groupement d'entreprise : Préparation des réunions de la maîtrise d'oeuvre, suivi des documents administratifs des sous-traitants et préparation des contrats, établir des tableaux de suivi, préparation des situations de travaux, saisie des courriers, fax, compte rendu de réunion de chantier, préparation des devis, saisie des commandes

Atouts et compétences

Gestion et suivi de planning Commandes fournisseurs

Facturation clients

Préparation des situation de travaux

Préparation dossier technique et DOE

Réponse aux appels d'offre

Etablir des tableaux de suivi

Préparation des devis

Traitement du courrier

Accueil physique et téléphonique

Classement

Maitrise Word, Excel, Powerpoint, Internet et Outlook (Expert)

Permis