

Née en 1968
95270 Chaumontel
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1306171232

Assistante de direction btp

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

2012 - 2012 :

Assistant / Assistante technique ingénierie
assistante technique et administrative artelia / la plaine saint denis société ingénierie indépendante

2012 - 2012 :

Adjoint / Adjointe technique (nettoyage de la voirie)
assistante technique et administrative dubrac tp / saint denis (93) • voirie "c pavage "c assainissement "c enrobés

2011 - 2011 :

Project Manager
projet personnel

2008 - 2010 :

Agent / Agente de précontrainte de l'industrie du béton
assistante technique et administrative smac "c sarcelles (95) • agence béton etanchéité

2002 - 2007 :

Chef / Cheffe d'équipe en pose de menuiseries
assistante de direction kigom / chaumontel (95) • meubles

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

- Préparation, montage et finalisation des Appels d'offres, Marchés Publics et Privés,
- Planification et organisation des chantiers,
- Suivi administratif des chantiers,
- Rédaction des documents : PPSPS "C DICT "C Contrat de sous-traitance, etc...
- Définition des besoins, conseils et propositions commerciales,
- Etablissement des devis, prise et suivi des commandes, facturation,
- Gestion et suivi du personnel, suivi et pointage des intérimaires,
- Suivi des stocks et approvisionnement,
- Rédaction du courrier administratif et commercial, tenue des plannings, note de frais,

- Prendre des initiatives pour faciliter le bon fonctionnement du service,
- Hiérarchiser l'urgence des demandes,
- Organiser des événements : repas d'affaires, logistique pour salon.

Informatique : maîtrise des logiciels : Pack office (Word, Excel...) Internet

Permis

Permis Permis de conduire

Centres d'intérêts

Brocante, Natation, Jardinage, Décoration.