Née en 1967
94140 Alfortville
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1306181159

Assistante technique et administrative

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

1984-1985 : Obtention du CAP et BEP sténo-dactylographe correspondancière

Expériences professionnelles

De Juin 2012 à Février 2013
Assistante de copropriété au Cabinet SEGINE - 75001 PARIS (C.D.D) - 58 immeubles - 2200 lots

De Septembre 2011 à Mai 2012
Assistante de Copropriété au Cabinet GATI (C.F.A.B) - 75012 PARIS (C.D.D) - 60 immeubles - 1800 lots

De Février 2010 à Juillet 2011
Assistante de Copropriété au Cabinet HENRAT & GARIN - 75007 PARIS (C.D.I) - 70 immeubles - 2500 lots

De Mai 2007 à Février 2010
Assistante de Copropriété au Cabinet LARBOULLET - 75017 PARIS (C.D.I) - 68 immeubles - 2000 lots

De Juin 2004 à Avril 2007
Assistante de Copropriété au Cabinet GATI (C.F.A.B.) - 75012 PARIS (C.D.I) - 52 immeubles - 2500 lots

Atouts et compétences

- Accueil de la clientèle.□□ - Gestion des appels téléphoniques avec les différents intervenants : □□ (copropriétaires, locataires, fournisseurs, avocats, notaires, administrations).□□ - Traitement et suivi des ordres de services et dépannages.□□ - Suivi du planning des convocations des Assemblées Générales.□□ - Mise en forme des dossiers d'Assemblées Générales □□ - Mise en application des décisions votées en Assemblée Générale□□ - Gestion administrative des sinistres, du secrétariat (rédaction de courrier, frappe, classement…).□□ - Prise de rendez-vous.□ - Facturation des honoraires.□□ - Prise de notes en sténo.

Informatique : WORD - Excel - Outlook - ICS - SEII - PHV - GESTEAM - ISIS - Internet (Expert)