

Née en 1967  
**94140 Alfortville**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1306181159**

## Assistante technique et administrative

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Expériences professionnelles

---

**06/2012 - 02/2013 :**

Secrétaire de groupe d'immeubles

assistante de copropriété cabinet segine 75001 paris (c.d.d) 58 immeubles lots

**09/2011 - 05/2012 :**

Secrétaire de groupe d'immeubles

assistante de copropriété cabinet gati (c.f.a.b) 75012 paris (c.d.d) 60 immeubles lots

**02/2010 - 07/2011 :**

Secrétaire de groupe d'immeubles

assistante de copropriété cabinet henrat & garin 75007 paris (c.d.i) 70 immeubles lots

**05/2007 - 02/2010 :**

Secrétaire de groupe d'immeubles

assistante de copropriété cabinet larboullet 75017 paris (c.d.i) 68 immeubles lots

**06/2004 - 04/2007 :**

assistante de copropriété cabinet gati (c.f.a.b.) 75012 paris (c.d.i) 52 immeubles lots

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

---

- Accueil de la clientèle.□□
- Gestion des appels téléphoniques avec les différents intervenants : □□  
(copropriétaires, locataires, fournisseurs, avocats, notaires, administrations).□□
- Traitement et suivi des ordres de services et dépannages.□□
- Suivi du planning des convocations des Assemblées Générales.□□
- Mise en forme des dossiers d'Assemblées Générales □□
- Mise en application des décisions votées en Assemblée Générale□□
- Gestion administrative des sinistres, du secrétariat (rédaction de courrier, frappe, classement...).□□
- Prise de rendez-vous.□□
- Facturation des honoraires.□□
- Prise de notes en sténo.

Informatique : WORD - Excel - Outlook - ICS - SEII - PHV - GESTEAM - ISIS - Internet