

Né le 27/08/1971  
**78690 Les Essarts Le Roi**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1306200725**

## Responsable d'exploitation

### Objectifs

---

Responsable services et moyens généraux.  
Responsable d'exploitation

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, sur les régions voisines de la région Ile de France avec une rémunération entre 2500 et 3000 euros, dans l'Immobilier.

### Expériences professionnelles

---

#### **2013 - 2013 :**

Ingénieur / Ingénieure de maintenance en énergie

chef de site. société idex energie (cdd de 3 mois). client edf chatou r&d. réalisation remise en état de la gmao et réorganisation de la maintenance.

#### **2010 - 2010 :**

Responsable de site SMAVA (service multimarques de l'après-vente automobile)

responsable d'exploitation. société axima seitha gdf suez (intérim et cdi de chantier) client services du premier ministre (paris) hôtel matignon (57, rue de varennnes) ; 4 autres sites (rue de varennnes) réalisation mise en conformité des installations cvc et électrique. client hermes (paris) siège social (rue ville l'évêque) ; magasin (fg saint honoré) ; succursale (av. de wagram) réalisation rénovation du système de climatisation et organisation des interventions d'entretien nécessitant la mise hors tension du site. autre client data iv (marcoussis) ; hewlett packard (meudon); centre informatique des douanes (osny)

#### **2009 - 2009 :**

Ingénieur / Ingénieure des travaux agricoles de l'Etat

responsable des services et moyens généraux. cemagref (ministère de l'agriculture) (intérim). réalisation rédaction du cctp, organiser, planifier et veiller bon déroulement des travaux de déconstruction 3 bâtiments amiantés.

#### **2006 - 2006 :**

Animateur / Animatrice QSE - Qualité Sécurité Environnement BTP

chef de site. société opteor (groupe vinci) (cdi de chantier). client communauté d'agglomération de saint quentin en yvelines (gare routière de saint quentin en yvelines) réalisation mise en conformité des installations technique, de la protection incendie et mise en propreté du site.

#### **1997 - 1997 :**

Mandataire en assurance

economiste immobilier. société scor (réassurance) (cdi) réalisation modification de plans de recollement et modification de l'organisation des contrôles d'accès.

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

- ☐ Organiser, planifier et veiller au bon déroulement des opérations de maintenance multi-technique sur sites primaires, secondaires et tertiaires.(CVC, électricité, propreté, espaces vert, plomberie, sécurité incendie, couvertures,...)
- ☐ Organiser, planifier et veiller au bon déroulement des services divers,(courrier, reprographie, parc automobile, téléphonie, Chauffeurs, coursiers, etc....)
- ☐ garantir et optimiser les ressources (CPCU, eau glacée, eau sanitaire, électricité, etc....)
- ☐ appliquer les réglementations en matière de sécurité
- ☐ Rédaction des PDP, PF ET N100.
- ☐ Modification des plans de récolement sur Autocad.
- ☐ Consulter les entreprises et établir les devis.
- ☐ Organiser, planifier et veiller au bon déroulement des opérations d'aménagement ou de déménagement.
- ☐ Constater les dommages, effectuer un arbre des causes, établir un compte rendu et arbitrer la responsabilité de ou des entreprises impliquées.
- ☐ Animer des équipes jusqu'à 12 techniciens, les former sur les règles d'hygiène et de sécurité au travail.
- ☐ Effectuer les démarches administratives liées aux ressources humaines (validation des relevés d'heures, des demandes de congés, entretien d'embauche et entretien individuel).
- ☐ Rendre compte au client des activités contractuelles, rédiger les comptes rendu associés et lui proposer des solutions d'amélioration.
- ☐ Maintien des connaissances des normes environnementales et techniques bâtiment
- ☐ Gestion de parc automobiles (35 véhicules interne et en location).
- ☐ Gestion des fournitures de bureaux et des consommables.
- ☐ Etablir, gérer des budgets de fonctionnement et proposer des solutions permettant des économies budgétaires.
- ☐ Participation aux réunions de CHSCT.

## Permis

---

Permis Permis B

## Centres d'intérêts

---

Modélisme aéronautique, informatique et tir à l'arc.