Né en 1974
06560 Valbonne
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1307021417

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Bâtiment.

Formations

2013 Perfectionnement gestion paie et droit social (ESCCOM)
2008 1er degré paie et 2ème degré gestion comptable courante reconnus par UPPCTSC
2008 Perfectionnement au métier de la gestion des entreprises (centre de formation Confiance)
2000 Formation comment recruter, évaluer, diriger , initiation au compte d'exploitation
1997 D.E.U.G de sociologie (1ère année)
1995 D.E.U.G de sciences économiques et sociale (1ère année)
1994 BAC B sciences économiques et sociales

Expériences professionnelles

2010/2012
Assistante de direction /Responsable projet, ALINEO Constructions Baillargues

2009/2010
Formatrice management, CAPA 34 Pérols

2008/2010
Responsable de secteur, SCOP MJN à domicile Lattes

2002/2003
Directrice de magasin, Jacqueline Riu Saint Etienne

2000/2002
Adjointe de Direction, Manager, Société France Quick Saint Etienne

Langues

- anglais (notions) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Gestion du personnel :
Gestion de la paie
Mise en place des plannings horaires
Recrutement et intégration /création et suivi des dossiers du personnel, tenue du registre du personnel
Réalisation des entretiens annuels d'évaluations

Gestion administrative/ commerciale :
Gestion agenda / déplacements / organisation et animation de réunion
Recherche et négociation des sous traitants/matériaux / MEP des dossiers de labellisation BBC - EFFINERGIE
Comptabilité (tenue des journaux, calcul et déclaration TVA, rapprochement bancaire

Gestion opérationnelle :
Elaboration des objectifs et des prévisions
Analyse et contrôle de l'activité (planification/ gestion relationnelle étude thermique, architectes, sous traitants)
Création et suivi des tableaux de bord

Animation/formation :
Animation de l'équipe / Conseil opérationnel auprès des managers
Formatrice en management (les différents types de management / gestion du conflit et du stress)
Formation métiers auprès des équipes
Formation des managers (organisation, gestion de l'équipe, de l'activité, de la qualité)

Informatique : Word, Excel, Powerpoint, ciel (gestion commerciale, comptabilité, paye) (Expert)

Centres d'intérêts

- Passionnée par les arts plastiques, l'archéologie