

Né en 1974  
**06560 Valbonne**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1307021417**

## Assistante de direction

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Bâtiment.

### Expériences professionnelles

#### 2010 - 2012 :

Responsable construction  
assistante de direction /responsable projet, alineo constructions baillargues

#### 2009 - 2010 :

Formateur / Formatrice enseignement à distance  
formatrice management, capa 34 pérols

#### 2008 - 2010 :

Secrétaire du bâtiment  
responsable de secteur, scop mjn domicile lattes

#### 2002 - 2003 :

Responsable de magasin  
directrice de magasin, jacqueline riu saint etienne

#### 2000 - 2002 :

Conseiller / Conseillère de France Travail  
adjointe de direction, manager, société france quick saint etienne

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

Gestion du personnel :  
Gestion de la paie  
Mise en place des plannings horaires  
Recrutement et intégration /création et suivi des dossiers du personnel, tenue du registre du personnel  
Réalisation des entretiens annuels d'évaluations

Gestion administrative/ commerciale :  
Gestion agenda / déplacements / organisation et animation de réunion  
Recherche et négociation des sous traitants/matériaux / MEP des dossiers de labellisation BBC - EFFINERGIE  
Comptabilité (tenue des journaux, calcul et déclaration TVA, rapprochement bancaire)

Gestion opérationnelle :

Elaboration des objectifs et des prévisions

Analyse et contrôle de l'activité (planification/ gestion relationnelle étude thermique, architectes, sous traitants)

Création et suivi des tableaux de bord

Animation/formation :

Animation de l'équipe / Conseil opérationnel auprès des managers

Formatrice en management (les différents types de management / gestion du conflit et du stress)

Formation métiers auprès des équipes

Formation des managers (organisation, gestion de l'équipe, de l'activité, de la qualité)

Informatique : Word, Excel, Powerpoint, ciel (gestion commerciale, comptabilité, paye)

## **Centres d'intérêts**

---

Passionnée par les arts plastiques, l'archéologie