

Née en 1988
93240 Stains
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1307101229

Secrétaire comptable et administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

07/2012 :

Conseiller / Conseillère technique en finances
assistante de gestion ufc que choisir paris • gestion des documents statutaires • facturation et suivi des règlements et des relances • kit de viabilité économique

2012 - 08/2013 :

Secrétaire comptable
secrétaire comptable les chaînes tv interactives paris • accueil physique et téléphonique • rédaction des documents administratifs • déclaration fiscales • relations clients et fournisseurs • relance facture • établissement des remises de chèques • commande et réception des fournitures de bureau • gestion des agessa

06/2011 :

Secrétaire Facturier / Facturière
opératrice de saisies de factures ge capital la défense • saisie de facture agent administratif urssaf paris • enregistrement des chèques • gestion du courrier et mise jour de la base de données des cotisants • saisie vidéo codage

2010 - 2010 :

Agent / Agente technique des régimes de retraite complémentaire et de prévoyance
agent administratif urssaf paris • gestion des dossiers numérisés sur le logiciel panorama et aed opératrice de saisies de règlements ag2r la mondiale paris • saisie de bordereaux de chèque

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Accueil et orientation des clients et des fournisseurs
- Gestion et filtrage d'appels téléphoniques
- Tri de documents, classements et archivages
- Saisie et mise à jour de base de données
- Enregistrement de chèques et de factures
- Réalisation de divers courriers, mailings