

Née en 1982
95170 Deuil La Barre
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1307101658

Secrétaire administrative

Objectifs

Le métier de secrétaire administrative m'attire particulièrement et me permettra de m'épanouir et de mettre en pratique toutes mes compétences au sein de votre entreprise

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

2006 - 2011 :

Secrétaire comptable

secrétaire comptable poirier eurl carrières sur seine missions effectuées gestions commerciale client, accueil, prise d'appel et renseignement par téléphone, devis, commande, bon de livraison, facturation, relance client, passage de commandes diverses auprès des fournisseurs, courriers, suivi des stock du parc machine, maîtrise logiciel comptable ciel, maître d'apprentissage (bts comptabilité)

2000 - 2006 :

Responsable de résidence pour personnes âgées

secrétaire résidence moracchini (arefo) enghien les bains missions effectuées accueil, prise d'appel, statistique, , rapport avec la mairie, prise en charge des familles et résidants, remplacement du chef d'établissement (lors de congés).

1987 - 2000 :

Agent / Agente technique funéraire

agent de service arefo deuil la barre agent de service en premier lieu, promotion obtenu employé collectivité. missions effectuées accueil, entretien du bâtiment,

1977 - 1987 :

aide comptable dactylo clinique deuil la barre missions effectuées tiers payant clients, fiche de salaire des médecins, pointage, tenue de caisse, prise d'appel.

1976 - 1977 :

Aide-comptable

aide comptable dactylo paris 10° missions effectuées déclarations fiscales, enregistrement des factures, tenue de caisses, fiche de salaires avec rapport plate forme en norvège, prise d'appel, tirage de plan.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

INFORMATIQUE : Pack office - ciel compta clients - Geres