

Né en 1992
95600 Eaubonne
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1307111103



Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

2011 - 06/2013 :

Attaché commercial / Attachée commerciale en services auprès des entreprises
assistante commerciale en cdi dans la société sebac gennevilliers (92)

08/2009 - 08/2011 :

Assistant / Assistante d'édition
bts assistant manager en alternance dans la maison d'édition editions du pouvoir paris.

03/2005 :

Chauffeur / Chauffeuse de taxi animalier
stage d'une semaine dans l'entreprise somep herblay (95)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

- Techniques de l'assistanat
- Gestion administrative du personnel
- Organisation de réunion interne
- Gestion de l'agenda et du temps
- Traitement de l'information
- Organisation de voyages et déplacements
- Recherche de documentations et informations
- ☐ Préparation et suivi des dossiers clients / fournisseurs
- Bon niveau de culture générale
- Connaissances économiques et juridiques
- Maîtrise des outils bureautiques
- Communication interne et externe
- Faculté d'adaptation aux besoins de l'entreprise

Informatique

Très bonne maîtrise Internet, création de blogs
Excel, PowerPoint, Outlook, Divalto : usage professionnel
Word, Atelier photo, Windo Live Movie Maker : pratique courante

Permis

Permis Permis de conduire

Centres d'intérêts

Visites culturelles, musique, films (en VO), lectures (magazines et livres en langues étrangères), intérêt pour l'histoire et pour l'actualité. .