

Née le 19/02/1987  
**93390 Clichy Sous Bois**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 1307261225**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Expériences professionnelles

---

**07/2011 - 07/2013 :**

Comptable fournisseurs

aximum comptable fournisseurs missions gestion a z de la comptabilité fournisseurs d'une agence.

**12/2010 - 03/2011 :**

Comptable spécialisé / Comptable spécialisée facturation

reseau ferre de france comptable fournisseurs missions gestion a z de la comptabilité fournisseurs et notes de frais.

**09/2010 :**

Comptable fournisseurs

le public systeme comptable polyvalent missions gestion de la comptabilité fournisseurs

**10/2009 - 05/2010 :**

faiveley assistante comptable et gestion missions assister le directeur financier, saisie des documents comptables.

**09/2007 - 07/2009 :**

Assistant / Assistante comptable

public senat assistante comptable et gestion missions seconder le responsable comptable dans les différentes taches comptables et sociales

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

---

Gestion comptable :

- Saisir factures clients et fournisseurs, notes de frais.
- Enregistrer les documents comptables.
- Préparer les règlements (virements, chèque)
- Enregistrer les règlements
- Lettrage des comptes
- Rapprochement bancaire

- Aider à la préparation au bilan
- Analyser les comptes
- Appel d'offres
- Relance fournisseurs et clients par appel téléphonique, courrier et par mail.

Gestion administrative :

- Réaliser la saisie, la mise en page de tout document (courrier, dossier, fichier, rapport etc..) et le traitement du courrier électronique.
- Réaliser le classement des documents, l'archivage, la diffusion interne.
- Recevoir, filtrer et transmettre les appels téléphoniques.
- Formaliser, distribuer et archiver l'ensemble des documents des adhérents.

Connaissances informatiques :

- Microsoft OFFICE (Word, Excel, Access) Outlook, Lotus Notes
- Sage, J.Edwards, Totem, Ciel Comptabilité, Paie et Gestion Commerciale
- Internet.

## Permis

---

Permis Permis de conduire