

Née en 1971  
**35600 Bains Sur Oust**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1307291738**



## Commercial sedentaire

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bretagne, dans le Bâtiment.

### Expériences professionnelles

#### 2009 - 2012 :

Conseiller commercial / Conseillère commerciale en vérandas auprès des particuliers  
assistante technico commercial chez fenetrea (56) fabricant de fenêtres, portes et volets pvc et alu  
responsabilités et activités préparation des commandes transmises par les clients ou commerciaux chiffrage de devis, gestion des sav assistance téléphonique des clients ou prospects pour interprétation des tarifs  
renseignements techniques recherche et communication d'informations la demande de clients ou commerciaux  
des secteurs suivis commandes (de la fabrication la livraison) relances règlements utilisation du logiciel erp silog

#### 2001 - 2008 :

Aide charpentier / Aide charpentière

responsable produit chez cab56 groupement d'artisans menuisiers charpentiers couvreurs (220 adhérents)  
responsabilités et activités achats négociations tarifaires auprès des fournisseurs, référencement pour le  
groupement stores ext/int, portails de jardin, clôtures, gardes corps, plages alu, ventes devis, conseils  
techniques auprès des artisans, suivi des commandes. interlocutrice commerciale entre les artisans et les  
fournisseurs. domaine d'activité menuiserie extérieure suivi et tenue des stocks, suivie des commandes et  
facturation. réalisations ca en constante augmentation sur les produits dont j'ai eu la charge + 32% en , + 24%  
en , renégociations annuelles des remises et bfa fournisseurs, organisation de formations sur les produits en  
relation avec les fournisseurs, collaboration la mise en oeuvre d'une salle d'exposition de 2000m2.

#### 1996 - 2001 :

Adjoint / Adjointe chef de caisses

assistante administrative et commerciale chez bricomarche auray (56) responsabilités et activités secrétariat  
administratif courant, saisie informatique des commandes, tenue et comptabilité journalière des caisses, gestion  
des crédits la consommation. réalisations création et suivi du fichier articles (100000 réf), mise jour quotidienne  
des prix.

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

Informatique :  
Maitrise des Outil bureautique ( pack office) , AS 400, Gimp, scribus, Photoshop, In design, Illustrator.

Techniques :

- Connaissance du milieu du bâtiment
- Connaissance spécifique des produits pour les artisans du bâtiment