

Né en 1988
34170 Castelnau Le Lez
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1307311759

Agent administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

2013 :

Secrétaire administratif / Secrétaire administrative de collectivité territoriale
agent administratif, cirad ; montpellier agent administratif, domaine de l'olivie, combaillaux

2011 - 2010 :

Danseur / Danseuse de revue, music hall, comédie musicale
comptable, callimédia ; castelnau le lez hôtesse d'accueil, aréna, concert de m, les enfoirés, d'indochine et de shakira, championnat de danse et de catch, perols secrétaire comptable, fernandez frères, laverune

2009 :

Secrétaire technique bureau d'études
assistante administrative, bureau d'étude andré verdier, montpellier

2008 :

secrétaire comptable, comité régionale du ski, montpellier

2007 :

Garde républicain / Garde républicaine
agent de surveillance, musée fabre, montpellier aide secrétariat, accueil comptable, pharmacie st eloi, m.p.t. f chopin montpellier

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

ADMINISTRATIF

- Accueil physique et téléphonique
- Organisation administrative : classement, archivage, tenue de plannings, d'agendas
- Traitement du courrier départ / arrivée
- Saisie et mise en forme de tous documents
- Rédaction de courriers administratifs
- Traitement et suivi des documents commerciaux
- Enregistrement des opérations d'achats, ventes, et trésorerie en comptabilité

-Saisie, vérification et mise à jour de documents administratifs ou commerciaux (bons de commande, factures...)

LOGICIELS

- Outlook
- Internet
- Word
- Excel
- Power Point
- Sage SAARI

Permis

Permis Permis de conduire

Centres d'intérêts

Gym douce: Pilates, stretching, Swiss ball