

Né en 1983
95210 Saint Gratien
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1308211640

Comptable immobilier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

09/2011 :

Comptable syndic immobilier

nexity comptable immobilier (cdi) ð saisie des règlements, suivi des comptes clients ð pointage des comptes clients et fournisseurs ð la gestion et le suivi de la trésorerie (rapprochements bancaires, encaissements) ð la saisie et le règlement des factures fournisseurs et des charges de syndic ð la reddition des charges ð refacturation des charges ponctuelles et taxes diverses ð établissement des tableaux d'encaissements

03/2009 - 09/2011 :

Comptable gérance immobilière

cabinet dhuix(syndic) comptable gérance (cdi) ð la gestion du quittancement ð la révision des baux commerciaux et locatifs ð l'imputation des factures et des règlements ð la répartition des charges ð la gestion et le suivi de la trésorerie (encaissement, enregistrement des pièces de banque, états des rapprochements bancaires) ð le règlement des factures fournisseurs et des charges de syndic ð l'établissement des déclarations fiscales et sociales (tva, dads) ð établissement des salaires des gardiens et employés d'immeubles ð établissement et analyse des comptes rendu de gérance

11/2008 - 03/2009 :

Comptable gérance immobilière

vigel et associés (cabinet comptable international) assistant comptable immobilier (cdi) ð travail en collaboration avec le chef de projet sur des portefeuilles immobiliers internationaux ð saisie des pièces comptables (vente, achat) ð rapprochements bancaires ð l'établissement des déclarations fiscales et sociales (tva, ifu) ð aide l'établissement de la paie ð établissement du reporting mensuel et trimestriel en anglais

10/2006 - 05/2008 :

grishko moldova (commerce) comptable (cdi) ð écritures comptables ð établissement de la caisse ð gestion des comptes bancaires ð établissement des salaires ð la gestion et le suivi de la trésorerie (encaissement, enregistrement des pièces de banques, états de rapprochement bancaires)

07/2004 - 10/2006 :

Comptable

académie des sciences de moldavie comptable (cdi) ð saisie des factures ð établissement des salaires ð gestion des comptes bancaires ð archivage des documents comptables ð tenue de la situation clients/fournisseurs/trésorerie

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Compétences informatiques : Pack Office : Word, Excel, Internet

Logiciel de comptabilité : Sage Coala, Gercop, Premiance

Centres d'intérêts

Lecture, Voyage, Peinture