

Né en 1983
95210 Saint Gratien
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1308211640

Comptable immobilier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

09/2011 :

Comptable syndic immobilier

nexity comptable immobilier (cdi) • saisie des règlements, suivi des comptes clients • pointage des comptes clients et fournisseurs • la gestion et le suivi de la trésorerie (rapprochements bancaires, encaissements) • la saisie et le règlement des factures fournisseurs et des charges de syndic • la reddition des charges • refacturation des charges ponctuelles et taxes diverses • établissement des tableaux d'encaissements

03/2009 - 09/2011 :

Comptable gérance immobilière

cabinet dhuit(syndic) comptable gérance (cdi) • la gestion du quittancement • la révision des baux commerciaux et locatifs • l'imputation des factures et des règlements • la répartition des charges • la gestion et le suivi de la trésorerie (encaissement, enregistrement des pièces de banque, états des rapprochements bancaires) • le règlement des factures fournisseurs et des charges de syndic • l'établissement des déclarations fiscales et sociales (tva, dads) • établissement des salaires des gardiens et employés d'immeubles • établissement et analyse des comptes rendu de gérance

11/2008 - 03/2009 :

Comptable gérance immobilière

vigel et associés (cabinet comptable international) assistant comptable immobilier (cdi) • travail en collaboration avec le chef de projet sur des portefeuilles immobiliers internationaux • saisie des pièces comptables (vente, achat) • rapprochements bancaires • l'établissement des déclarations fiscales et sociales (tva, ifu) • aide l'établissement de la paie • établissement du reporting mensuel et trimestriel en anglais

10/2006 - 05/2008 :

grishko moldova (commerce) comptable (cdi) • écritures comptables • établissement de la caisse • gestion des comptes bancaires • établissement des salaires • la gestion et le suivi de la trésorerie (encaissement, enregistrement des pièces de banques, états de rapprochement bancaires)

07/2004 - 10/2006 :

Comptable

académie des sciences de moldavie comptable (cdi) • saisie des factures • établissement des salaires • gestion des comptes bancaires • archivage des documents comptables • tenue de la situation clients/fournisseurs/trésorerie

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Compétences informatiques : Pack Office : Word, Excel, Internet

Logiciel de comptabilité : Sage Coala, Gercop, Premiance

Centres d'intérêts

Lecture, Voyage, Peinture