Comptable immobilier

95210 Saint Gratien · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 1308211640

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

09/2011 - 09/2011 — Comptable syndic immobilier

nexity comptable immobilier (cdi) ð saisie des règlements, suivi des comptes clients ð pointage des comptes clients et fournisseurs ð la gestion et le suivi de la trésorerie (rapprochements bancaires, encaissements) ð la saisie et le règlement des factures fournisseurs et des charges de syndic ð la reddition des charges ð refacturation des charges ponctuelles et taxes diverses ð etablissement des tableaux d'encaissements

03/2009 - 09/2011 — Comptable gérance immobilière

cabinet dhuit(syndic) comptable gérance (cdi) ð la gestion du quittancement ð la révision des baux commerciaux et locatifs ð l'imputation des factures et des règlements ð la répartition des charges ð la gestion et le suivi de la trésorerie (encaissement, enregistrement des pièces de banque, états des rapprochements bancaires) ð le règlement des factures fournisseurs et des charges de syndic ð l'établissement des déclarations fiscales et sociales (tva, dads) ð etablissement des salaires des gardiens et employés d'immeubles ð etablissement et analyse des comptes rendu de gérance

11/2008 - 03/2009 — Comptable gérance immobilière

vigel et associés (cabinet comptable international) assistant comptable immobilier (cdi) ðtravail en collaboration avec le chef de projet sur des portefeuilles immobiliers internationaux ðsaisie des pièces comptables (vente, achat) ðrapprochements bancaires ðl'établissement des déclarations fiscales et sociales (tva, ifu) ðaide l'établissement de la paie ðetablissement du reporting mensuel et trimestriel en anglais

10/2006 - 05/2008

grishko moldova (commerce) comptable (cdi) ð ecritures comptables ð etablissement de la caisse ð gestion des comptes bancaires ð etablissement des salaires ð la gestion et le suivi de la trésorerie (encaissement, enregistrement des pièces de banques, états de rapprochement bancaires)

07/2004 - 10/2006 — Comptable

académie des sciences de moldavie comptable (cdi) ð saisie des factures ð etablissement des salaires ð gestion des comptes bancaires ð archivage des documents comptables ð tenue de la situation clients/ fournisseurs/trésorerie

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Compétences

Compétences informatiques : Pack Office : Word, Excel, Internet

Logiciel de comptabilité : Sage Coala, Gercop, Premiance

Loisirs

Lecture, Voyage, Peinture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.