Assistante polyvalente / Assistante de gestion PMI-PME

Né(e) en 1985 · 77130 Marolles sur seine · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1308281704

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Expériences professionnelles

09/2008 - 09/2008 — Directeur adjoint / Directrice adjointe d'accueil de loisirs sans hébergement

agent de maitrise séjours vacances répit alzheimer cdi union nationale des associations france alzheimer, paris gestion administrative (rédaction de courriers, notes de frais) préparation du budget elaboration du catalogue des séjours collaboration et vérification des devis et factures avec les différents prestataires gestion des plannings soignant (cdd intérimaire) organisation des réunions et déplacements suivi des encaissements tenue de l'accueil et standard.

2006 - 2006 — Assistant / Assistante de réception en établissement hôtelier

réceptionniste hôtel mercure, fontainebleau stage 2 mois accueil des clients et standard, gestion des factures clients et manifestations préparation et organisation des séminaires et réceptions.

2006 - 2008 — Formateur / Formatrice enseignement à distance

assistante intra cdd alternance 2 ans learning tree international, clichy gestion administrative (suivi dossiers, relation formateurs) organisation de réunions et déplacements formateurs et service. accueil standard et des stagiaires envoi de mailing

2005 - 2005 — Assistant / Assistante en cabinet médical

secrétaire médicale stage 2 mois cabinet paramédical de la poterie, montereau accueil des clients prise de rendez vous gestion des agendas des infirmières et kinésithérapeutes facturations et télétransmissions des feuilles de soins

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Compétences

Très bonne pratique du pack office, Power Point, Publisher, Outlook, File Maker

Permis

Permis B

Loisirs

Salle de sport, Golf

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.