

Née le 16/05/1989
77174 Villeneuve Saint Denis
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1309051110

Secrétaire du bâtiment

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

08/2011 - 07/2013 :

Adjoint administratif / Adjointe administrative (guichet)

assistante administrative groupe fauche jossigny (77) accueil physique et téléphonique, prise de rendez vous commandes clients et fournisseurs facturation relance situations et avancement de travaux (électricité industrielle) saisie des heures du personnel, congés payés, rrt réponse aux dossiers d'appels d'offres publics et privés rédaction de courriers, classement, archivage utilisation du logiciel as400, word et excel

02/2011 - 06/2011 :

Serveur / Serveuse de restaurant

serveuse, les terrasses tourrettes (83) service en salle et bar prise de commandes mise en place service midi et soir

03/2009 - 10/2010 :

Animateur / Animatrice de loisirs pour enfants

animatrice en centre de loisirs (77) création de projets partir d'envies d'enfants. animations en partenariat avec différents professionnels

09/2008 - 02/2009 :

Vendeur / Vendeuse en téléphonie

commercial sédentaire guermantes (77) appels, accueil téléphonique et physique. création de devis et facture. vente de consommables informatiques.

08/2007 :

Agent / Agente d'entretien des bâtiments et espaces collectifs

agent d'entretien en maison de retraite chanteloup (77) respect de l'hygiène des locaux, entretien du linge. assistance personnel soignant, animations

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis Permis de conduire

Centres d'intérêts

Danse : Latine, Classique, Jazz

Musique ☐