SECRETAIRE DU BATIMENT

Né(e) en 1989 · 77174 VILLENEUVE SAINT DENIS · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1309051110

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

08/2011 - 07/2013 — Adjoint administratif / Adjointe administrative (guichet)

assistante administrative groupe fauche jossigny (77) accueil physique et téléphonique, prise de rendez vous commandes clients et fournisseurs facturation relance situations et avancement de travaux (electricité industrielle) saisie des heures du personnel, congés payés, rrt réponse aux dossiers d'appels d'offres publics et privés rédaction de courriers, classement, archivage utilisation du logiciel as400, word et excel

02/2011 - 06/2011 — Serveur / Serveuse de restaurant

serveuse, les terrasses tourrettes (83) service en salle et bar prise de commandes mise en place service midi et soir

03/2009 - 10/2010 — Animateur / Animatrice de loisirs pour enfants

animatrice en centre de loisirs (77) création de projets partir d'envies d'enfants. animations en partenariat avec différents professionnels

09/2008 - 02/2009 — Vendeur / Vendeuse en téléphonie

commercial sédentaire guermantes (77) appels, accueil téléphonique et physique. création de devis et facture. vente de consommables informatiques.

08/2007 - 08/2007 — Agent / Agente d'entretien des bâtiments et espaces collectifs

agent d'entretien en maison de retraite chanteloup (77) respect de l'hygiène des locaux, entretien du linge. assistance personnel soignant, animations

Langues

Français (maternelle)

Permis

Permis de conduire

Loisirs

Danse : Latine, Classique, Jazz
Musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.