

Née le 16/05/1989  
**77174 Villeneuve Saint Denis**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1309051110**

## **Secrétaire du bâtiment**

### **Ma recherche**

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### **Expériences professionnelles**

#### **08/2011 - 07/2013 :**

Adjoint administratif / Adjointe administrative (guichet)  
assistante administrative groupe fauche jossigny (77) accueil physique et téléphonique, prise de rendez vous commandes clients et fournisseurs facturation relance situations et avancement de travaux (electricité industrielle) saisie des heures du personnel, congés payés, rrt réponse aux dossiers d'appels d'offres publics et privés rédaction de courriers, classement, archivage utilisation du logiciel as400, word et excel

#### **02/2011 - 06/2011 :**

Serveur / Serveuse de restaurant  
serveuse, les terrasses tourrettes (83) service en salle et bar prise de commandes mise en place service midi et soir

#### **03/2009 - 10/2010 :**

Animateur / Animatrice de loisirs pour enfants  
animatrice en centre de loisirs (77) création de projets partir d'envies d'enfants. animations en partenariat avec différents professionnels

#### **09/2008 - 02/2009 :**

Vendeur / Vendeuse en téléphonie  
commercial sédentaire guermantes (77) appels, accueil téléphonique et physique. création de devis et facture. vente de consommables informatiques.

#### **08/2007 :**

Agent / Agente d'entretien des bâtiments et espaces collectifs  
agent d'entretien en maison de retraite chanteloup (77) respect de l'hygiène des locaux, entretien du linge. assistance personnel soignant, animations

### **Langues**

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### **Permis**

Permis Permis de conduire

## **Centres d'intérêts**

---

Danse : Latine, Classique, Jazz

Musique