

Né en 1988  
**02200 Soissons**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1309051515**

## Assistant comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

### Expériences professionnelles

---

**03/2013 - 07/2013 :**

Employé / Employée de remontées mécaniques

assistante polyvalente domaines skiables et loisirs boulogne billancourt (92) compagnie des alpes

**03/2011 - 10/2012 :**

Employé / Employée de parc de loisirs

assistante comptabilité client parc de loisirs plailly (60) parc asterix

**12/2008 - 08/2010 :**

Responsable ingénierie de la formation professionnelle

assistante de gestion pme/pmi centre de formation pour apprentis et de formation continue pour adultes pantin (93) et créteil (94) gppf formation

**12/2008 :**

assistante commerciale terrain fournisseur électricité alfortville (94) direct energie

**07/2008 :**

Analyste d'audience

tele enquetrice etudes de marchés et sondage paris 9ème (75) atoo sa

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

---

ADMINISTRATIF □

- Accueil Physique et Téléphonique
- Envoi et Gestion du courrier
- Suivi administratif des dossiers du personnel (Gestion des arrêts de travail-attestation diverses-visites médicales)
- Préparation recrutement
- Mise en place d'une base de données
- Mise en ligne de la documentation technique via un logiciel interne
- Archivage papier de la documentation technique

- Classement

#### COMPTABLE☐

- Suivi des opérations courantes en relation avec les clients
- Contrôle de caisses (CB-ANCV-Espèces-Virement)
- Enregistrement journalier des chèques
- Remise en banque
- Facturation
- Lettrage et Analyse de Compte
- Relance
- Archivage Classement

#### COMMERCIAL☐

- Gestion clientèle (Téléphone-Mail-Courrier)
- Convention
- Etablissement et enregistrement de contrat
- Gestion et Mise à jour de fichiers clients et fournisseurs
- Porte à Porte auprès de particuliers
- Négociation Relation Clientèle

#### LOGICIEL :

- Bureautique : Word Excel Access Power Point Outlook
- Comptable: Ciel Comptabilité. Ciel Paye. Oracle. Résasterix. Sécutix
- Commerciale : Quick Business. Ciel Gestion Commerciale

## Permis

---

Permis Permis de conduire