Assistante administrative et comptable

91200 ATHIS MONS · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1309121483

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2011 - 2013 — Secrétaire technique de la construction

assistante administrative chez silver construction (94) j'ai en charge deux chargés d'affaires dans le service technique, j'établis les devis, les factures sur logiciel i3, et j'effectue le suivi des paiements de factures. je gère toutes les arrivées des bons de commande et du courrier. suivi des clients par téléphone et mail (opdhlm et villes avec marchés bons de commande) avec certains clients comme la ville de meudon, je leur établis les doe + les fiches techniques des produits. j'enregistre les bons de commande, je mets en démarré les chantiers dès réception du bc. j'appelle les fournisseurs pour des demandes de prix.

2010 - 2011 — Comptable service paie

secretaire aide comptable chez d tech a thiais (94) je réponds téléphone, j'effectue le téléchargement des déclarations de salaires et les virements de salaires j'établis les devis et les factures. dès réception des bc, j'établis le dossier du chantier, j'imprime les plans. je classe les factures fournisseurs et les paies la date d'échéance.

2005 - 2009 — Assistant / Assistante de réception en établissement hôtelier

chef de rang royal equestre a chatenay malabry (92) j'organise la salle de restaurant le matin, réponds aux appels téléphoniques. j'envoie des mails aux clients pour confirmer leurs réservations. le midi, je prends les commandes et suivi des clients leur départ.

2004 - 2005 — Serveur / Serveuse petit déjeuner

chef de rang moulin du landion a dolancourt en champagne (10) service de petits déjeuners le matin. service de table du midi et du soir. réceptions enregistrement sur logiciel des réservations hôtelières et restauration.

1988 - 2004 — Trieur-réceptionnaire / Trieuse-réceptionnaire en tannerie-mégisserie

responsable de qualite dans une endiverie l'auboise chanet (10) je dirige une équipe de douze éplucheuses, en organisant le travail de toute la journée. je contrôle les colis. j'affecte la production journalière vers les différentes bases. j'effectue le stock final. je remplis les fiches de qualité. hotesse de table a l'hippopotamus opera (75) j'accueille les clients et assure 80 couverts par jour. après le service, j'édite le journal de ma caisse (équivalent € ca journalier). etant très bonne commerciale, je forme les futurs hôtes de table (20). agent de comptoir a l'o.p.h.l.m st dizier (52) je remets les clés aux nouveaux locataires et leurs soumets la signature des contrats.

Langues

Français (maternelle)

Loisirs

J'aime les voyages. Ces dernières années, je suis partie en Australie, Thaïlande, Egypte, Martinique, Finlande, Italie, Espagne, Les Seychelles, Maurice.
J'aime le bricolage et je pratique le vélo.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.