Responsable ADV /Technico-commercial/ Assistante commerciale

Né(e) en 1977 · 14340 FORMENTIN · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1309122034

Objectif

VENTE PRODUITS AUX PROFESSIONNELS AGRICOLE/AUTO/BTP

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : aux villes voisines
Rémunération : entre 2000 et 2500
Secteur : Services Commerciaux

Expériences professionnelles

2011 - 2011 — Contrôleur / Contrôleuse de gestion commerciale

responsable adv/assistante technico commerciale gp contrôle du traitement des commandes validation et enregistrement des commandes. veille respect de la politique tarifaire de l'entreprise. veille la disponibilité des produits et respect des délais de livraison. activité de suivi de la clientèle répond aux demandes d'information des clients. gestion du système de facturation. relance les impayés en collaboration avec le service comptabilité et les résoudre. gestion et résolution des litiges, réclamations et contentieux. gestion et prévisions commerciales établi des tableaux de bord liés l'activité commerciale. elaboration des budgets en participation avec la direction commerciale. analyse les résultats commerciaux par secteur afin d'établir les prévisions de ventes. établi les prévisions commerciales en lien avec la direction commerciale. management coordination des différents services intervenant dans la chaîne commerciale (commerciaux, logistique, production...). encadre une équipe administrative pour le suivi des ventes (4 assistants sur le territoire français). activité diverses et spécifiques technicité propre l'entreprise d'ou une certaine compétence en "chemin de câble". polyvalence et disponibilité formation et remplacement des assistants commerciaux (devis, commandes, relance, litiges, réclamations, relationnel...). détection et résolution des problèmes liés logiciel mis en place, pour meilleure gestion des ventes (rôle de super user sur le mrp actuel). amélioration en continue. participation aux inventaires physiques et informatiques. vérification et mise jour du pointage horaire du personnel commercial (tool time). mailing, marketing (power point)... archivages dossiers clients (devis, commandes, bl, factures...).

2007 - 2007 — Responsable prévision des ventes

assistante principale adv/technico commerciale sed. en plus du rôle d'assistante technico commerciale gestion et prévisions commerciales établir les tableaux de bord liés l'activité commerciale. participer l'élaboration des budgets et affaires potentielles. analyser les résultats de vente par zone géographique, par marché et par client. établir les prévisions commerciales en lien avec la direction commerciale.

1998 - 1998 — Secrétaire commercial / Secrétaire commerciale

assistante technico commerciale chiffrage et appel d'offre sur du matériel standard et spécifique. collaborer avec les technico commerciaux itinérants. saisie et suivi des commandes. mise jour des fichiers client. gérer les réclamations clients (factures, livraisons...). gérer les impayés en collaboration avec la comptabilité. préparation et enregistrement des avoirs. mise sous pli et affranchissement factures clients. relation avec la logistique et la production. envoi de catalogues, courrier commerciaux... rendre compte directeur commercial. archivages dossiers clients (devis, commandes, bl, factures...).

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Compétences

ERP-PACK OFFICE-ADV-SST-CHEMINS DE CABLES- GRANDS COMPTES : INSTALLATEURS NATIONNAUX-

Permis

Permis B, Caces

Loisirs

CINEMA-FITNESS-MECANIQUE-SPORT AUTO-AGRICULTURE-MUSIQUE

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.