Secrétaire polyvalente

92500 RUEIL-MALMAISON · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1309131148

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Expériences professionnelles

2013 - 2013 — Secrétaire du bâtiment

secrétaire, gtm batiment (1 des filiales du groupe vinci) paris (75) (intérim) projet cardinal 16 rue gramont 75002 paris du 08.04. 12.04. secrétaire, s.a. lamy service comptabilité rueil malmaison (92) (intérim) du 12.03. 22.03. assistante gestionnaire contrats, direction juridique (intérim 2 semaines) ifp energies nouvelles rueil malmaison (92)

2011 - 2011 — Secrétaire juridique

secrétaire juridique, ordre des avocats de paris service déontologie paris (75)

2011 - 2012 — Secrétaire comptable

secrétaire, s.a. lamy service comptabilité rueil malmaison (92) (intérim)

2010 - 2010

secrétaire technique, ute puteaux (92) (intérim 3 semaines) du 01.09. 05.03. secrétaire, service action sociale (cdd de 6 mois) n° agent caf 62968 caisse d'allocations familiales des hauts de seine l'agence d'issy les moulineaux

1996 - 2009 — Assistant / Assistante de cabinet juridique

secrétaire, cabinet d'expertise comptable (intérim 1 mois et demi) monsieur ajchenbaum, commissaire aux comptes et expert judiciaire paris (75) secrétaire bilingue anglais sein du département droit social (cdd de 5 mois) proskauer rose llp, cabinet d'avocats paris (75) secrétaire juridique (cdd de 6 mois) etude de maître becheret, mandataire judiciaire rueil malmaison (92) secrétaire (remplacement eté 2 mois)maître xavier huertas, administrateur judiciaire nice secrétaire (remplacement longue maladie 3 mois) crouzet et breil, syndic nice secrétaire sténo dactylo (intérim 3 mois) etude de maître etienne leandri, avocat défenseur monaco secrétaire (intérim 3 mois) s.a.m. comoser, entreprise de prestations de services monaco secrétaire sténo dactylo (intérim 2 mois) sarl belevedere immobilier, syndic de copropriété nice secrétaire jb pastor et fils, agence immobilière monaco (intérim 2 mois) coteba monaco, entreprise d'ingénierie monaco (intérim 2 mois) sivia'm, entreprise de bâtiment monaco (intérim 2 mois) fédération patronale monégasque monaco (intérim 2 mois) secrétaire administrative, association sportive nice

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant), Italien (courant)

Compétences

Administratif et juridique :'
- Préparation DPL (mise en forme, numérotation des pièces) et saisie de temps sur DTE ™™ - Filtrage des appels téléphoniques, saisie de courrier et de procès verbaux sur Word
- Mise en page de documents complexes sur Word (normes) et recherches sur Internet
- Utilisation du dictaphone, du scanner et de Internet et excellente orthographe
- Prise de notes en réunion et rédaction du compte-rendu, de notes de service, synthèses
- Tenue de l'agenda de procédure et réservation déplacements
- Frappe et mise en page de courriers, actes juridiques (conclusions, assignations)
- Connaissances théoriques de droit (droit civil, droit pénal, droit social...)
- Gestion et archivage des divers contrats en Anglais sur le logiciel Open Scribe
- Suivi du dossier secrétariat pour chaque affaire et de tableaux de bord
- Suivi de la vie administrative du contrat jusqu'à la clôture du dossier
- Etablissement des bordereaux de diffusion des documents (plans) et PPSPS

- Devis, facturation, appels d'offre
- Suivi des demandes d'agrément, des sous-traitants et des prestataires
- Etablissement de tableaux des congés du personnel sur Excel
- Mise à jour des intervenants (fournisseurs, clients)

Comptabilité :™
- Etablissement de tableaux sur Excel et des différentes TVA
™™’ Ò Vç&Vv—7G&VÖVçB FW2 6† G0, des ventes et des différentes TVA
™™ - Comptabilisation chez les comptes Banque, Caisse, Clients, Fournisseurs
™™’ Ò Vérification des factures fournisseurs sur Sage Compta et gestion du courrier
™™’ Ò 6 —6–R FW2 `actures fournisseurs sur le logiciel de comptabilité Sage Compta
™™’ Ò Vç&Vv—7G&VÖVçB FW2 &÷&FW&V W, 6Æ–VçG2 WB `ournisseurs sur Sage Compta

Maîtrise Word, Excel, Open Scribe, Lotus Notes, Powerpoint, SIAS, MailSite, DTE, Internet, Ics, Cyrus, Outlook, Sage Compta

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.