

Né en 1970
92500 Rueil-malmaison
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1309131148

Secrétaire polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Expériences professionnelles

2013 - 2013 :

Secrétaire du bâtiment

secrétaire, gtm bâtiment (1 des filiales du groupe vinci) paris (75) (intérim) projet cardinal 16 rue gramont 75002 paris du 08.04. 12.04. secrétaire, s.a. lamy service comptabilité rueil malmaison (92) (intérim) du 12.03. 22.03. assistante gestionnaire contrats, direction juridique (intérim 2 semaines) ifp énergies nouvelles rueil malmaison (92)

2011 - 2012 :

Secrétaire comptable

secrétaire, s.a. lamy service comptabilité rueil malmaison (92) (intérim)

2011 - 2011 :

Secrétaire juridique

secrétaire juridique, ordre des avocats de paris service déontologie paris (75)

2010 - 2010 :

secrétaire technique, ute puteaux (92) (intérim 3 semaines) du 01.09. 05.03. secrétaire, service action sociale (cdd de 6 mois) n° agent caf 62968 caisse d'allocations familiales des hauts de seine l'agence d'issy les moulineaux

1996 - 2009 :

Assistant / Assistante de cabinet juridique

secrétaire, cabinet d'expertise comptable (intérim 1 mois et demi) monsieur ajchenbaum, commissaire aux comptes et expert judiciaire paris (75) secrétaire bilingue anglais sein du département droit social (cdd de 5 mois) proskauer rose llp, cabinet d'avocats paris (75) secrétaire juridique (cdd de 6 mois) étude de maître becheret, mandataire judiciaire rueil malmaison (92) secrétaire (remplacement été 2 mois) maître xavier huertas, administrateur judiciaire nice secrétaire (remplacement longue maladie 3 mois) crouzet et breil, syndic nice secrétaire sténo dactylo (intérim 3 mois) étude de maître etienne leandri, avocat défenseur monaco secrétaire (intérim 3 mois) s.a.m. comoser, entreprise de prestations de services monaco secrétaire sténo dactylo (intérim 2 mois) sarl belevedere immobilier, syndic de copropriété nice secrétaire jb pastor et fils, agence immobilière monaco (intérim 2 mois) coteba monaco, entreprise d'ingénierie monaco (intérim 2 mois) sivia'm, entreprise de bâtiment monaco (intérim 2 mois) fédération patronale monégasque monaco (intérim 2 mois) secrétaire administrative, association sportive nice

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Administratif et juridique :□

- Préparation DPL (mise en forme, numérotation des pièces) et saisie de temps sur DTE □□□□ - Filtrage des appels téléphoniques, saisie de courrier et de procès verbaux sur Word
- Mise en page de documents complexes sur Word (normes) et recherches sur Internet
- Utilisation du dictaphone, du scanner et de Internet et excellente orthographe
- Prise de notes en réunion et rédaction du compte-rendu, de notes de service, synthèses
- Tenue de l'agenda de procédure et réservation déplacements
- Frappe et mise en page de courriers, actes juridiques (conclusions, assignations)
- Connaissances théoriques de droit (droit civil, droit pénal, droit social...)
- Gestion et archivage des divers contrats en Anglais sur le logiciel Open Scribe
- Suivi du dossier secrétariat pour chaque affaire et de tableaux de bord
- Suivi de la vie administrative du contrat jusqu'à la clôture du dossier
- Etablissement des bordereaux de diffusion des documents (plans) et PPSPS
- Devis, facturation, appels d'offre
- Suivi des demandes d'agrément, des sous-traitants et des prestataires
- Etablissement de tableaux des congés du personnel sur Excel
- Mise à jour des intervenants (fournisseurs, clients)

Comptabilité :□□

- Etablissement de tableaux sur Excel et des différentes TVA
- - Enregistrement des achats, des ventes et des différentes TVA
 - - Comptabilisation chez les comptes Banque, Caisse, Clients, Fournisseurs
- - Vérification des factures fournisseurs sur Sage Compta et gestion du courrier
- - Saisie des factures fournisseurs sur le logiciel de comptabilité Sage Compta
- - Enregistrement des bordereaux clients et fournisseurs sur Sage Compta

Maîtrise Word, Excel, Open Scribe, Lotus Notes, Powerpoint, SIAS, MailSite, DTE, Internet, Ics, Cyrus, Outlook, Sage Compta