Secrétaire

Né(e) en 1986 · 62380 Wismes · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1309180729

Objectif

trouver un emploi stable qui me permettrais de changer de domaine c'est à dire quitter le médical

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment second oeuvre

Expériences professionnelles

2010 - 2013 — Secrétaire médical / Secrétaire médicale

secrétaire médicale laboratoire broutin everaere christy longuenesse et lumbres en cdi 35h, avec une gestion de 400 dossiers jour environ. accueil patients, enregistrements des domiciles des infirmières, la prise de rendez vous, le classement et l'archivage des dossiers, la gestion des fse, des impayés patients et de sécurité sociale et mutuelle… .

2009 - 2010 — Assistant commercial / Assistante commerciale en immobilier

assistante commerciale l'agence immobilière fildirect en cdd 26 heures par semaine pour un remplacement de congés maternité. les tâches sont l'accueil standard, la diffusion des appels dans les différents services, la gestion des rendez vous et des mandats, la validation des dépôts vendeurs et acheteurs sur notre site et la diffusion d'annonces sur différents sites… .

2008 - 2009 — Secrétaire médical / Secrétaire médicale

secrétaire médicale en contrat de professionnalisation sur les trois laboratoires bioqualys lille. gestion de l'accueil patient et téléphonique, l'enregistrement des dossiers, la lecture des ordonnances, la prise de rendez vous et la gestion des impayés … . et partir de cdd 35 heure pour un remplacement de congés maternité et pour les congés payés.

2003 - 2005 — Animateur / Animatrice de loisirs pour enfants

animatrice de centre de loisirs et de vacances esquerdes, dans les alpes et ambleteuse avec des enfants de 3 17 ans (animations, jeux, sorties tout en veillant leur sécurité, vie quotidienne…) .

Equipier polyvalent / Equipière polyvalente de restauration rapide

equipière polyvalente sein du mac donald's villeneuve d'ascq (accueil du client, préparations de commandes, caisse…) puis formatrice, chef d'équipe (formations des nouveaux équipiers, gestion d 'un groupe de personnes, distributions de tâches…)

Langues

Français (maternelle)

Compétences

rapidité, travail en équipe, polyvalence, autonomie

Permis

B

Loisirs

natation et randonnée

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.