

Née le 01/05/1986
62380 Wismes
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1309180729

Secrétaire

Objectifs

trouver un emploi stable qui me permettrait de changer de domaine c'est à dire quitter le médical

Ma recherche

Je recherche un CDI, dans toute la France, dans le Bâtiment second oeuvre.

Expériences professionnelles

2010 - 2013 :

Secrétaire médical / Secrétaire médicale

secrétaire médicale laboratoire broutin everaere christy longuenesse et lumbres en cdi 35h, avec une gestion de 400 dossiers jour environ. accueil patients, enregistrements des domiciles des infirmières, la prise de rendez vous, le classement et l'archivage des dossiers, la gestion des fse, des impayés patients et de sécurité sociale et mutuelle.... .

2009 - 2010 :

Assistant commercial / Assistante commerciale en immobilier

assistante commerciale l'agence immobilière fildirect en cdd 26 heures par semaine pour un remplacement de congés maternité. les tâches sont l'accueil standard, la diffusion des appels dans les différents services, la gestion des rendez vous et des mandats, la validation des dépôts vendeurs et acheteurs sur notre site et la diffusion d'annonces sur différents sites.... .

2008 - 2009 :

Secrétaire médical / Secrétaire médicale

secrétaire médicale en contrat de professionnalisation sur les trois laboratoires bioqualys lille. gestion de l'accueil patient et téléphonique, l'enregistrement des dossiers, la lecture des ordonnances, la prise de rendez vous et la gestion des impayés et partir de cdd 35 heure pour un remplacement de congés maternité et pour les congés payés.

2003 - 2005 :

Animateur / Animatrice de loisirs pour enfants

animatrice de centre de loisirs et de vacances esquerdes, dans les alpes et ambleteuse avec des enfants de 3 à 17 ans (animations, jeux, sorties tout en veillant leur sécurité, vie quotidienne...) .

/ à ce jour :

Equipier polyvalent / Equipeuse polyvalente de restauration rapide

équipeuse polyvalente sein du mac donald's villeneuve d'ascq (accueil du client, préparations de commandes, caisse...) puis formatrice, chef d'équipe (formations des nouveaux équipiers, gestion d'un groupe de personnes, distributions de tâches...)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

rapidité, travail en équipe, polyvalence, autonomie

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

natation et randonnée