Assistante

62320 DROCOURT · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1309181439

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Expériences professionnelles

11/2011 - 02/2013 — Conseiller / Conseillère clientèle à distance
assistante relation client vitalaire libercourt • accueil téléphonique standard (entrants et sortants) • saisie de courrier • saisie de commande dans logiciel interne • gestion agenda • gestion du courrier
08/2011 - 08/2011 — Moniteur / Monitrice d'atelier en établissement spécialisé
animatrice en alsh lécluse •animation d'atelier
06/2011 - 06/2011 — Professeur / Professeure en soutien scolaire
professeur de soutien scolaire sin le noble • aide aux devoirs
12/2010 - 12/2010 — Receveur / Receveuse des impôts
agent d'accueil aux impôts
07/2009 - 07/2009 — Accompagnant / Accompagnante d'élèves en situation de handicap - AESH
animatrice en alsh

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Allemand (courant)

Compétences

Informatiques : Pack Office (Word, Excel, PowerPoint), Access.

Permis

Permis de conduire

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.