SECRETAIRE COMPTABLE

Né(e) en 1985 · 62530 SERVINS · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1309191029

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

02/2012 - 11/2012 — Secrétaire comptable
secrétariat et saisie comptable, entreprise avs, servins
12/2011 - 01/2012 — Auxiliaire de Vie Sociale (AVS)
aide soignante, résidence st camille verquin
07/2008 - 12/2011 — Auxiliaire parental / Auxiliaire parentale
congé parental
06/2008 - 06/2008 — Gardien / Gardienne de compagnie républicaine de sécurité
agent domicile, surgeon solidarité bully les mines
06/2006 - 05/2007 — Agent / Agente à domicile
agent domicile, aidavie arras

Langues

Français (maternelle)

Compétences

-Rédiger des courriers (fournisseurs, clients, entreprises…)
-Assurer la communication interne à l'entreprise
-Classer et archiver les documents de l'entreprise
-Accueil Physique et Téléphonique
-Coordonner le planning d'activité d'équipe et fixer les rendez-vous
-Gestion administrative du personnel
-Réaliser des tableaux de suivi des commerciaux ou des services
-Etablir des factures, bon de commandes, devis, déclaration de TVA (travaux courant de comptabilité)
-Suivre la comptabilité au quotidien
-Repérer les anomalies comptables
-Réaliser des bulletins de paie
-Réaliser les déclarations sociales courantes
-Etablir un compte de résultat, le bilan et la balance
-Maîtrise des logiciels bureautiques (Word, Excel, Power point, Ciels)

Permis

Permis de conduire

Loisirs

Informatique, marche, cuisine, Zumba et Yoga.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.