ASSISTANT POLYVALENT / chargé de relations clients

Né(e) en 1974 · 29270 CARHAIX · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1309252033

Objectif

Développer mes compétences et en acquérir de nouvelles

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Bretagne
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : entre 2000 et 2500
Secteur : Matériaux de construction

Expériences professionnelles

2005 - 2005 — Technicien / Technicienne de production de granulats
assistant polyvalent en carrière d'extraction de granulats chargé des relations clients, du contrôle des factures fournisseurs ainsi que d'autres différente tâches inhérentes l'activité du site
2000 - 2003 — Responsable d'agence bancaire
employé administratif d'un site de la caisse d'épargne bretagne/pays de loire chargé de la gestion du site envoi et réception des documents (contrats, plaquettes ....) nécessaire fonctionnement des agences

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Compétences

Taches de secrétariat classique, accueil physique et téléphonique, comptabilité clients (facturation, enregistrement et encaissements),suivi commercial, social (suivi des heures et des congés)

Permis

B

Loisirs

Philatélie, Cinéma, voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.