

Née le 19/01/1989
87100 Limoges
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1310040032

Contrôleur de gestion

Objectifs

Je souhaite apporter mes connaissances à votre entreprise à travers les différents métiers de la gestion afin d'avoir une vision globale de l'organisation de l'entreprise et à long terme, acquérir assez d'expérience pour me spécialiser et m'orienter vers un poste de management.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Gestion de processus

• Creation d'un référentiel pour le processus achat
• Vérification de la nature des projets d'investissement (60 projets pour un budget global de 34 millions d'euros)
• Mise en place du contrôle budgétaire des projets d'investissement
• Conduite et mise en place d'un contrôle interne investissement et achat et lancement des projets dans le logiciel (inclus le respect des procédures)
• Analyse des requêtes à l'aide d'alertes pertinentes sur le budget, la comptabilité... et de TCD
• Identification et collecte des données permettant la construction d'indicateurs et de procédures de suivi des demandes d'achat et des commandes d'achat (700 par ans)
• Optimisation des réceptions, du paiement des fournisseurs et du rapprochement des factures
• Réalisation des reporting (2 par mois) auprès des instances dirigeantes et contribution à l'amélioration des analyses de gestion comme l'amélioration de certains champs de l'ERP pour nos besoins
• Effectuer le suivi budgétaire en lien avec les opérationnels et superviser les clôtures comptables, les opérations d'inventaire
• Bon esprit d'analyse et de synthèse.

Gestion de projet

• Observation des besoins
• Définition des moyens et des coûts
• Organisation et animation de 3 conférences entre les anciens (5 intervenants par conférences) et les nouveaux étudiants (150 étudiants) du DUT Gestion des Entreprises et des Administrations
• Administration d'un site de réservation interne resadtiso pour 50 personnes et formation de ces utilisateurs pour une délégation de la SNCF
• Création d'un réseau alternant national pour la direction immobilière de SNCF (50 alternants)
• Capacité à fédérer autour d'un projet, aisance relationnelle.

Gestion comptable

• Recueil, contrôle et comptabilisation de l'ensemble des documents commerciaux, sociaux et fiscaux nécessaires à la tenue de la comptabilité
• Élaboration des déclarations de TVA.
• Rôle d'interface et de conseil
• Identification des lacunes organisationnelles des acteurs et proposition de solutions (établissement des

documents répondant aux attentes et de leurs supports (affiche, grille...))

- Sens du travaille en équipe

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Hand-ball : pratique en compétition pendant 10 ans

Basket : pratique occasionnelle

Voyages : Espagne, Belgique, Irlande...

Séries, films...