Assistante Administrative et Comptable

Né(e) en 1991 · 91430 IGNY · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1310070938

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Expériences professionnelles

06/2012 - 07/2012 — Chef / Cheffe des services administratifs et financiers
vacataire service courrier ministère des finances publiques

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Compétences

Informatique :
maîtrise des logiciels :
- de comptabilité : SAGE (Comptabilité Commerciale - Immobilisations)
- de création de sites Web : HyperText Markup Language (H.T.M.L.) et Personal Home Page (P.H.P.)
- de modélisation : Visual Basic for Applications (V.B.A)
- de reporting, requêtes : Structured Query Language (S.Q.L.)
- de bureautique sous environnement Microsoft (Word, Excel, PowerPoint, Access) et sous environnement OpenOffice (Writer, Calc, Impress)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.