

Née le 21/01/1987  
**93500 Pantin**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 1310081251**

## Collaborateur d'architecte

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Expériences professionnelles

---

**2007 - 2011 :**

Chef d'équipe dépanneur / Cheffe dépanneuse de chaudières domestiques  
assistant technicien répar'action paris

**2006 - 2006 :**

Aide-comptable facturier / Aide-comptable facturière  
aide comptable procofi pantin

**2005 - 2005 :**

Major des armées  
aide comptable économat des armées pantin

**2005 - 2005 :**

aide comptable master carrosserie aubervilliers

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

---

- Établir le devis approximatif et les délais d'intervention
- Localiser la panne des produits par des contrôles, des tests et des mesures
- Identifier les pièces défectueuses du produit et en effectuer la réparation selon les dossiers techniques
- Contrôler l'état de fonctionnement de l'appareil par des tests et régler ses paramètres avant
- Prévenir les clients de la disponibilité de leur produit
- Procéder à l'identification des besoins en approvisionnement et en suivre l'état des stock
- Préparation pour l'envoi des colis par la Poste et Ciblex : Transport express de la livraison urgente de colis, de documents et de courrier en France, en Europe et à l'étranger
- Réception et changement de statuts des produits venant d'un autre site
- Réception des pièces détachées et mise à jour du stock
- Envoi et réception des produits de la société SBE : sociétés spécialisées dans la réparation de produits bruns et de téléphones mobiles.
- Contrôle qualité

- Procéder à la codification et à la saisie des factures tout en effectuant le rapprochement bancaire
- Fiabiliser et valoriser des stocks et la production, analyser l'ensemble des flux et organiser des inventaires je n comprends pas la mission
- ¶ Contrôle et enregistrer les recettes de l'entreprise : saisie de paiement clients, édition de factures, relances, ...
- Réorganisations des dossiers et conception de tableaux
- Enregistrement des factures fournisseurs sur Ciel Compta
- Enregistrement des factures clients sur Sage Ligne 1000

Informatiques : Ciel Comptabilité, Ciel Gestion, Ciel Gestion, Excel, Ciel Paye, Word, Access, Sage ¶ Ligne 1000

## Permis

---

Permis Permis de conduire