

Née en 1986  
**94290 Villeneuve Le Roi**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1310151239**

## Secrétaire technique

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Expériences professionnelles

**09/2010 :**

Secrétaire commercial / Secrétaire commerciale

secrétaire technique jeannin sas (issy les moulineaux) secrétariat technique émission de devis / suivi commercial gestion des appels d'offres facturation et relance client secrétariat polyvalent gestion des appels entrants, courriers et fax, relations commerciales, rédaction de compte rendu de réunions, . . . assistanat de direction gestion des agendas, prises de rdv et déplacements du directeur et des chargés d'affaires

**08/2010 - 09/2010 :**

Secrétaire commercial / Secrétaire commerciale

secrétaire commerciale paris caviar (rungis) secrétariat commercial / polyvalent gestion des appels entrants, courriers et fax, relations commerciales, prises de commandes, facturation et relance client, planning de livraisons rédaction de compte rendu de réunions,

**03/2007 - 09/2007 :**

Assistant / Assistante logistique

assistante adv nestle waters (rungis) traitement des commandes et gestion du suivi logistique (stocks, bons de livraison, . . .)

**09/2006 - 02/2007 :**

agent administratif ledelas (rungis)

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

Informatique :

à Word (mise en page, table des matières,...), Excel (TCD, formules,...), PowerPoint,  
à Lotus Outlook, Ciel Gestion Commerciale,