Secrétaire Technique

94290 VILLENEUVE LE ROI · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1310151239

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

09/2010 - 09/2010 — Secrétaire commercial / Secrétaire commerciale

secrétaire technique jeannin sas (issy les moulineaux) secrétariat technique emission de devis / suivi commercial gestion des appels d'offres facturation et relance client secrétariat polyvalent gestion des appels entrants, courriers et fax, relations commerciales, rédaction de compte rendu de réunions, … . assistanat de direction gestion des agendas, prises de rdv et déplacements du directeur et des chargés d'affaires

08/2010 - 09/2010 — Secrétaire commercial / Secrétaire commerciale

secrétaire commerciale paris caviar (rungis) secrétariat commercial / polyvalent gestion des appels entrants, courriers et fax, relations commerciales, prises de commandes, facturation et relance client, planning de livraisons rédaction de compte rendu de réunions,

03/2007 - 09/2007 — Assistant / Assistante logistique

assistante adv nestle waters (rungis) traitement des commandes et gestion du suivi logistique (stocks, bons de livraison, …)

09/2006 - 02/2007

agent administratif ledelas (rungis)

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Compétences

Informatique :
à Word (mise en page, table des matières,…), Excel (TCD, formules,…), PowerPoint,
à Lotus Outlook, Ciel Gestion Commerciale,

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.