TECHNICIEN GESTIONNAIRE IMMOBILIER

Né(e) en 1991 · 78130 Les Mureaux · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 1310171120

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

10/2010 - 10/2013 — Secrétaire du bâtiment

assistant responsable de site l'opievoy agence des mureaux (contrat de professionnalisation/apprentissage) •traitement technique des réclamations locataires réception des sollicitations saisies par les gardiens traitement des sollicitations (bons de travaux, demandes de devis, clôtures...) suivi des travaux et validation du bon lorsque les travaux ont été faits classement et archivage du bon de travaux validation de la facture des bons si les montants sont similaires •participation annuelle la mise en place des différents budgets budget remise en état des logements vacants budget entretien courant en logement occupé budget entretien courant des parties communes autres budgets (vandalismes, fourniture de petits équipements...) •gestion et traitement des sinistres enregistrements des déclarations de sinistres complétées par le gardien envoi de la déclaration et des autres pièces utiles service assurance visite préalable des logements sinistrés montage du dossier sinistre transmettre service assurance (devis, photos...) participation aux expertises avec les différentes parties suivi, exécution des travaux réception de chantier et classement du dossier •entretien du patrimoine immobilier (parties communes, logements…) contrôle ménage trimestriel sur toutes les résidences contrôle mensuel des équipements de sécurité (ascenseurs, blocs secours, colonnes sèches, portes coupe feu, extincteurs, skydômes) garant du bon entretien et bon fonctionnement des parties communes (halls, escaliers, ascenseurs, palier, locaux poubelles, vélos...) •aide management du personnel de proximité

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Allemand (Courant), Arabe (Courant)

Compétences

Informatiques :
Pack Office Pro (Word, Excel, PowerPoint)
Lotus Notes
Immoware
Autocad (Notions)

Loisirs

Sports (Football, tennis, handball...)
Voyages (Maroc, Belgique, Espagne...)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.