

Née en 1973  
**06670 Castagniers**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1310211457**

## Assistante de direction

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Bâtiment.

### Expériences professionnelles

#### 2008 - 03/2012 :

Trésorier / Trésorière crédit manager

fédération nationale du crédit agricole paris (8ème) assistante de gestion pour le gie facetca direction des achats  
• gestion du gie comptes bancaires, outils de travail, analyse des données internes, préparation des écritures comptables • gestion des adhérents demandes d'adhésion, changements entités, suivi du parc, tarifs, dates • traitement et saisie des documents en vue de la facturation • suivi administratif des commandes et ventes jusqu'au recouvrement des créances • frappe de courriers, devis et rapports spécifiques

#### 03/2002 - 2007 :

Responsable crédit

fédération nationale du crédit agricole paris (8ème) assistante de direction secrétariat du d.g.a. & directeur du département communication • chargée de l'organisation de l'emploi du temps du directeur • élaboration et suivi des dossiers en cours • rédaction des documents divers (lettres, mails, doc. powerpoint) • organisation et préparation de réunions, séminaires et participation aux congrès • coordination du département communication et planning • contacts presse relations avec les journalistes et tenue du fichier presse

#### 1993 - 03/2002 :

Assistant commercial / Assistante commerciale sédentaire

assistante de direction l'étoile commerciale paris (intérim 2 mois), cellier saint paul paris (1 année 1/2), pema kehl en allemagne (3 années 1/2), alcatel business systems illkirch graffenstaden la direction qualité et service r&d (2 années) et conseillère technique (démarchage domicile) prédige schiltigheim (1 année)

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

Polyvalence, réactivité et bonne organisation de travail

Prise d'initiative, faculté d'adaptation

Sens aigu des relations humaines et de la communication

Travail en autonomie, rigueur

### Permis

Permis Permis de conduire