ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE

93420 VILLEPINTE · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 1310221228

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

07/2013 - 07/2013 — Proviseur adjoint / Proviseure adjointe de lycée professionnel

assistante pédagogique lycée bachelard chelles. • soutien scolaire en comptabilité gestion et finance. • préparation des candidats bac et bts. • organisation du bac.

12/2012 - 12/2012 — Animateur commercial / Animatrice commerciale

animatrice commerciale. • animation et démonstration. • présentation de produits.

12/2012 - 06/2013 — Préparateur / Préparatrice en peinture automobile

assistante comptable (temps partiel) pour la société bm3 peinture. • etablissement de facture et de devis. • tenu de comptabilité d'encaissement et de décaissement. • recouvrement des créances client.

06/2011 - 06/2011

assistante comptable pour la société damis. • etablissement de facture • tenu de comptabilité d'encaissement et de décaissement.

11/2009 - 11/2009

assistante comptable stagiaire cabinet fiducial expertise (75004 paris). • rapprochement bancaire et classement. • saisie et déclaration de tva.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Compétences

Informatique :”Ö–7&÷6ögBô÷ Vâ öff–6P, Sage (gestion comptable, commerciale et immo)

Permis

Permis de conduire

Loisirs

Sport (natation)
Lecture, Musique, cinéma.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.