Assistante administrative et commerciale / ADV

45770 saran · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1310281543

Objectif

Trouver un emploi

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

08/2013 - 08/2013 — Assistant chargé / Assistante chargée d'affaires BTP
bouygues tp / assistante commerciale création et suivi sous traitance et appels d'offres, commandes fournisseurs, saisie et vérification de textes et documents commerciaux
2004 - 2013 — Comptable fournisseurs
signaux girod devis, commandes, factures clients et fournisseurs, inventaires et bilan semestriels avec commissaires aux comptes, pré saisie des salaires des employés de chantier, suivi et réception de livraisons, relance créances clients, appels d'offres, accueil physique et téléphonique

Langues

Français (maternelle)

Compétences

Administratif, commerciale et comptabilité (base)

Loisirs

Gymnastique, vélo, natation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.