

Née le 04/02/1982
78600 Maisons Laffitte
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1311041834

Gestionnaire paie et administration du personnel

Objectifs

Faire un stage en gestion paie et administration du personnel pour valider la formation de Gestionnaire paie entreprise cette année. Travailler plus tard dans le domaine

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

08/2012 - 02/2013 :

Directeur / Directrice d'agence locale du pôle emploi

chargée de recrutement (stage), agence o2 home antony ; ile de france détection des meilleures sources de recrutement et diffusion des offres d'emploi pré qualification téléphonique des candidats, convocation et animation des entretiens collectifs et individuels gestion administrative du personnel (contrat, due, avenant, visite médicale, formation) gestion de la relation clients (contacts téléphoniques et/ou physiques ...) mise en place des prestations et suivi des plannings d'intervention

04/2012 :

Comptable spécialisé / Comptable spécialisée facturation

secrétaire comptable, société eco construction ; ile de france facturation paie gestion administrative (courriers commandes appels...)

2011 :

Conseiller / Conseillère en insertion professionnelle

conseillère en insertion professionnelle (stage), mission locale de forest co animatrice de modules pour la conception d'un projet professionnel animation ateliers cv, lettre de motivation, réponse aux offres, simulations d'entretien suivi individuel de candidats prospection employeurs, analyse et sélection de cv appropriés l'offre suivi d'entretiens téléphoniques de recrutement des candidats

08/2006 :

Secrétaire comptable

secrétaire polyvalente, cabinet d'expertise comptable f.e.a.g réception et accueil téléphonique gestion du courrier (rédaction envoi) saisie des factures, gestion des données informatiques

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Tableurs : Programmer un tableau statistique avec des fonctions statistiques, des noms de zones et des tris de données

Programmer un bulletin de salaire avec recherche de données et fonctions conditionnelles

Programmer une facture avec recherche et condition

Lier et consolider des feuilles de calcul

Bases de données avec : Access, Odyssee, RPE (Réseau, Plateforme Emploi)

In Logiciels : RPE, Ciel Bâtiment, Odyssee ,Word, Excel 2003, Excel 2007, Open office, PowerPoint, Internet

Langues : Anglais (notions scolaires), Espagnol (bonne pratique)

Centres d'intérêts

Lecture, Cinéma