

Née le 04/02/1982  
**78600 Maisons Laffitte**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1311041834**

## **Gestionnaire paie et administration du personnel**

### **Objectifs**

---

Faire un stage en gestion paie et administration du personnel pour valider la formation de Gestionnaire paie entreprise cette année. Travailler plus tard dans le domaine

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### **Expériences professionnelles**

---

#### **08/2012 - 02/2013 :**

Directeur / Directrice d'agence locale du pôle emploi chargée de recrutement (stage), agence o2 home antony ; ile de france détection des meilleures sources de recrutement et diffusion des offres d'emploi pré qualification téléphonique des candidats, convocation et animation des entretiens collectifs et individuels gestion administrative du personnel (contrat, due, avenant, visite médicale, formation) gestion de la relation clients (contacts téléphoniques et/ou physiques ...) mise en place des prestations et suivi des plannings d'intervention

#### **04/2012 :**

Comptable spécialisé / Comptable spécialisée facturation secrétaire comptable, société eco construction ; ile de france facturation paie gestion administrative (courriers commandes appels...)

#### **2011 - 2011 :**

Conseiller / Conseillère en insertion professionnelle conseillère en insertion professionnelle (stage), mission locale de forest co animatrice de modules pour la conception d'un projet professionnel animation ateliers cv, lettre de motivation, réponse aux offres, simulations d'entretien suivi individuel de candidats prospection employeurs, analyse et sélection de cv appropriés l'offre suivi d'entretiens téléphoniques de recrutement des candidats

#### **08/2006 :**

Secrétaire comptable secrétaire polyvalente, cabinet d'expertise comptable f.e.a.g réception et accueil téléphonique gestion du courrier (rédition envoi) saisie des factures, gestion des données informatiques

### **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### **Atouts et compétences**

---

Tableurs : Programmer un tableau statistique avec des fonctions statistiques, des noms de zones et des tris de données  
Programmer un bulletin de salaire avec recherche de données et fonctions conditionnelles  
Programmer une facture avec recherche et condition  
Lier et consolider des feuilles de calcul  
Bases de données avec : Access, Odyssée, RPE (Réseau, Plateforme Emploi)  
In Logiciels : RPE, Ciel Bâtiment, Odyssée ,Word, Excel 2003, Excel 2007, Open office, PowerPoint, Internet  
Langues : Anglais (notions scolaires), Espagnol (bonne pratique)

## **Centres d'intérêts**

---

Lecture, Cinéma