DIRECTEUR CENTRE DE PROFIT / DIRECTEUR LOGISTIQUE

28300 Saint Prest · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1311071706

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

02/2012 - 04/2013 — Responsable de la logistique transport

groupe matelsom directrice transport et logistique gestion des prestataires logistique et transport recherche et réalisation de réduction des coûts de transport et logistique (gain de productivité, changement de prestataires, mise en place de sous traitance, négociation des contrats…) analyse et revue de la stratégie de transport gestion des infrastructures

05/2005 - 10/2011 — Directeur / Directrice d'exploitation de site logistique

geodis logistics nord, directrice de sites logistiques 4 sites 200 collaborateurs prix coup de coeur sncf les trophées du groupe 1er prix challenge développement durable du groupe (intégration de travailleurs en situation de handicap en intérim) participation différents démarrages d'activité certification iso , ohsas 18 001, oea des sites gère dans toutes ses dimensions technique, commerciale, financière, humaine, sociale plusieurs entrepôts

04/2004 - 2004

geodis logistics nord responsable de service train sur l'ensemble de services réingénierie opérationnelle (implantation, procédure) mise en place des indicateurs contractuels et des outils de mesure opérationnels (indicateurs qualité, suivi productivité, taux d'occupation…)

2004 - 05/2005 — Directeur / Directrice d'exploitation de site logistique

geodis logistics nord, responsable d'exploitation responsable opérationnel réduction de l'effectif précaire et des moyens techniques mise en place des tableaux de pilotage d'activité gestion administrative et opérationnelle de l'exploitation coordonne l'activité des services réception, préparation, expédition et stocks mise en place de la communication interne > management participatif

05/2003 - 03/2004

id logistics, meung sur loire responsable de service réception démarrage du site gestion de l'activité de transfert en phase de démarrage (12000 palettes en 4 semaines) garant des mises en stock et de la mise jour des données logistiques la première réception mise en place des indicateurs et des outils de gestion opérationnels du service animation d'équipe

Langues

Français (maternelle)

Compétences

MAITRISE TECHNIQUE / ORGANISATION / GESTION

Gère dans toutes ses dimensions : technique, commerciale, financière, humaine, sociale plusieurs entrepôts

Elabore le budget et en est le garant, gère les comptes de résultats par établissement et par service
Etablit et est le garant de la facturation client, contrôle et valide les achats courant dans la limite de sa délégation et dans le respect des procédures, contrôle et vise les factures fournisseurs. Négocie les contrats prestataires

Optimise l'exploitation des entrepôts dans un souci de satisfaction de la clientèle et de performance économique dans le respect de la réglementation. Met en place et s'assure de la tenue des indicateurs

opérationnels (productivité, volumétrie, etc…)

Gestion immobilière des entrepôts, garant de la bonne réalisation des entretiens de maintenance

Bonne connaissance des outils d'exploitation et de leurs logiques (WMS), est l'interface opérationnelle de la DSI

Analyse et revue de la stratégie de transport et logistique

Travaille sur la baisse des coûts de l'ensemble de la Supply Chain, des approvisionnements à la livraison finale

Tenue de projets
MANAGEMENT
Anime ses équipes
Est garant du respect de la législation sociale et du règlement intérieur en collaboration avec la DRH
Réalise les recrutements
Identifie les besoins en formation, les souhaits de mobilité
Favorise les évolutions internes (avec accompagnement et formation)
Conduit les entretiens annuels professionnels (fixe des objectifs)
Conduit les mesures sociales si nécessaire

COMMERCE
Gère les relations clients
Développe les activités des sites (nouveaux clients, développement des prestations à valeur ajoutée)
Veille au respect du contrat
Favorise et déploie les innovations
Participe et anime les Comités de pilotage.

INFORMATIQUE :
Maîtrise du Pack Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access, Outlook).
Bonne connaissance de l'AS 400 / ERP

Permis

Permis de conduire

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.