

Née le 16/11/1971
83190 Ollioules
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1311121249

Secrétaire polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

2012 - 2013 :

Proviseur adjoint / Proviseure adjointe de lycée
lycée paul langevin la seyne/mer secrétariat des proviseurs adjoints

2009 - 2012 :

Professeur / Professeure de collège et de lycée
lycée paul langevin la seyne/mer secrétariat général (divers services) vie scolaire

2007 - 2008 :

Professeur / Professeure technique de l'enseignement maritime
formation greta var méditerranée la seyne/mer

2007 - 2007 :

Secrétaire de mairie
mairie (service technique) ollioules

2006 - 2006 :

ecole ste geneviève ollioules

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Administratives

- Accueil / Standard
- Gestion et traitement du courrier
- Mise à jour des dossiers
- Gestion des plannings et agendas
- Secrétariat (saisie informatique-Word) -
- Classement / archivage
- Traitement dossiers de bourse
- Déclaration des accidents

Comptabilité

- Clients et fournisseurs
- Trésorerie et utilisation du logiciel de comptabilité
- Enregistrement de pièces comptables

Informatique

- Word
- Excel
- Quadra Tus (logiciel)
- Pronote
- Siècle
- E.D.T.

Application

Education Nationale)

Permis

Permis Permis de conduire