Née le 16/11/1971
83190 Ollioules
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1311121249

Secretaire polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Poitou Charentes, dans le Bâtiment.

Formations

2008 : BAC PRO Secrétariat / Comptabilité
LA SEYNE/MER

1991 : CAP / BEP Habillement
Lycée de la Coudoulière SIX-FOURS-LES-PLAGES

Expériences professionnelles

2012 / 2013
Lycée Paul Langevin LA SEYNE/MER Secrétariat des Proviseurs Adjoints

2009 / 2012
Lycée Paul Langevin LA SEYNE/MER Secrétariat général (divers services) - Vie-scolaire

2007 / 2008
Formation GRETA VAR Méditerranée LA SEYNE/MER

2007
Mairie (service Technique) OLLIOULES

2006
Ecole Ste Geneviève OLLIOULES

Atouts et compétences

Administratives
• Accueil / Standard
• Gestion et traitement du courrier
• Mise à jour des dossiers
• Gestion des plannings et agendas
• Secrétariat (saisie informatique-Word) -
• Classement / archivage
• Traitement dossiers de bourse
• Déclaration des accidents

Comptabilité
• Clients et fournisseurs
• Trésorerie et utilisation du logiciel de comptabilité
• Enregistrement de pièces comptables

Informatique
• Word

• Excel
• Quadra Tus (logiciel)
• Pronote
• Siècle
• E.D.T.
Application
Education Nationale)
(Expert)

Permis

Permis de conduire