

Né en 1971  
**13100 Aix-en-provence**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 1311121537**

## Chef d'équipe

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Bâtiment.

### Expériences professionnelles

#### 2013 - 2013 :

Assistant administratif / Assistante administrative des collectivités territoriales  
chef équipe esat formation en droit public, droit des collectivités territoriales, droit du travail l'université saint charles marseille

#### 2007 - 2012 :

Responsable de résidence pour personnes âgées  
assistant de direction de résidences de services manusque

#### 1996 - 2007 :

Journaliste de " communication de ville "  
assistant de direction des citadines marseille (citadines castellane et citadines chanot)

#### 1995 - 1996 :

Réceptionniste  
réceptionniste citadines marseille castellane

#### 1994 - 1995 :

Réceptionniste tournant / Réceptionniste tournante en établissement hôtelier  
réceptionniste tournant /night audit résidence maeva marseille

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

#### Management :

- Suivi des temps de présence, des planning CP RTT de l'équipe,
- Suivi de la réalisation des objectifs,
- Création, animation et suivi d'opérations,
- Assurer le service de réception back et front office,
- Définition, suivi et analyse des résultats,
- Organisation et animation de réunion du personnel,
- Préparation, élaboration et suivi d'un budget,

- Accueil téléphonique et physique
- Mise en place et suivi du service courrier
- Travail en équipe
- Gestion de l'occupation de salle de réunion

commerciales:

- actions commerciales de proximité et des grands comptes,
- élaboration et suivi d'un plan d'action ,
- assurer et organiser des évènements,
- suivi qualité /analyse de la concurrence et de la fréquentation
- prospection institutionnelle
- mise en place de partenariat
- Animation de réunions et debrief.
- Analyse de la satisfaction des administrés
- Stratégie de développement et de fidélisation
- Organisation des déplacements

Informatique: Excel, Word, Sun (logiciel comptable), Logging touch, protel.