

Né le 15/02/1974

237 Yaounde

Plus de 10 ans d'expérience

Réf : 1311271036



Dessinateur- métreur- maçon

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

2013 - 2010 :

Surveillant / Surveillante d'examens

bibliothecaire secrétaire collège i.t.i.e. tâches effectuées • saisie et traitement de texte des rapports pédagogiques. • mise en service des ouvrages scolaires la disposition des élèves et des enseignants. • saisie des épreuves de l'examens séquentielles et trimestrielles • membre de l'office du baccalauréat(obc) sous centre de l'i.t.i.e. pour le probatoire technique .

2010 - 2010 :

Préparateur / Préparatrice en pharmacie d'officine

stage professionnelle la pharmacie des sources a yaoundé. tâches effectuées • reconnaissance et vente des médicaments. • classement des médicaments rayon. • contrôle qualité des médicaments.

2010 - 2007 :

Responsable habitat - logement

agent d'appuis (temporaire) aux services centraux de la dha minduh (ministère du développement urbain et de l'habitat) tâches effectuées • dessinateur en dao/cao à la dha (direction de l'habitat et de l'architecture) • participant séminaire de minresi sur la réflexion développement des matériaux locaux mipromalo. • membre de la commission des examens et concours d'entrée l'école de l'architecture (eamau) togo. • metteur à la dha (direction de l'architecture) . commerçant yaoundé. tâches effectuées • vente des produits de consommation alimentaire.

2001 - 2000 :

Cariste secteur industrie

stage professionnelle la société c.i.a.c. à douala. tâches effectuées • agent commerciale. prise de contact avec des entreprises pour la réparation des machines techniques

2000 - 1998 :

assistant de direction technique la société crebat sarl. douala. tâches effectuées • dessinateur en dao/cao. et metteur • montage de dossier complet de permis de bâtir des maisons d'habitation. • agent de liaison entre direction technique et le chef de chantier pendant l'exécution des travaux publics

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

- SAISIE et traitement des textes, Excel, Word, Autocad, Archicad, internet.
- Dessin sur table a dessin et dessin assisté sur ordinateur et conception assisté sur ordinateur. (DAO/CAO)
- Maçonnerie,
- Métré et étude des prix pour le devis extimatif.
- Accueil clientèle
- Technique d'Appel téléphonique pour prise de rendez vous avec les clients d'affaire économique.
- Force de vente.
- Classement des documents
- Enregistrement des courriers (départ - arrivé)

Permis

Permis Permis de conduire

Centres d'intérêts

football, lecture, voyage, internet, Natation.